



Hochschule
München
University of
Applied Sciences

Als eine der größten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Deutschland widmen wir uns einem umfassenden Themenspektrum aus Wirtschaft, Technik, Sozialem und Design, ganzheitlich und interdisziplinär. Wir sehen unsere Herausforderung und Verpflichtung in einer aktiven Zukunftsgestaltung durch Lehre, Forschung und Transfer. Die partnerschaftliche Zusammenarbeit mit Wirtschaft und Gesellschaft ist für uns von zentraler Bedeutung.

Die Bibliothek besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Mitarbeiter/-in der Bibliothek (m/w/d)

Kennziffer: BB-02-25
in Teilzeit mit 20,05 Std./Wo.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit im Thekendienst: Auskunft zu allen Belangen rund um das Thema Ausleihe
- Aufnahme von Benutzern
- Regalordnung, Einsortieren von Büchern
- Versand von Büchern und Eingangverbuchung

Ihr Profil

- Ausbildung als FaMI oder Bibliotheksassistent oder vergleichbare Ausbildung
- gute Kenntnis von Bibliotheksmanagementsystemen
- gute IT-Kenntnisse und Bereitschaft, sich in neue IT-Systeme einzuarbeiten
- Fließende Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- selbstständiges, kundenorientiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Bereitschaft zu Abenddiensten bis 19 Uhr

Wir bieten

- Einen im Rahmen einer Vertretung **bis 11.06.2026 befristeten** Arbeitsvertrag
- Eine Vergütung in der **Entgeltgruppe 6 TV-L**
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch flexibles Arbeiten
- Fortbildungsmöglichkeiten und Lernangebote zur Unterstützung Ihrer beruflichen und persönlichen (Weiter-)Qualifizierung
- Zahlreiche Vergünstigungen bei externen Partnern sowie diverse Teamevents
- Gesundheitsförderung durch Vorsorge-, Beratungs- und Sportangebote
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in zentraler und verkehrsgünstiger Lage Münchens sowie kostenfreie Nutzung unserer Tiefgarage
- Sozialleistungen entsprechend den Regelungen des öffentlichen Dienstes einschließlich zusätzlicher Altersversorgung

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Die Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Bitte informieren Sie sich z. B. unter

<https://www.lff.bayern.de/themen/arbeitnehmer/entgelttabellen> über die Entgelttabelle des TV-L.

Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit einen abweichenden Teilzeitanteil einzubringen.

Bewerber/-innen mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Kommen Sie bei Fragen zum Bewerbungsprozess auf uns zu: 089 1265-4846

Bei fachlichen Fragen hilft Ihnen gerne **Frau Petra Hell** weiter: **089 1265-1193**

Bewerben Sie sich mit aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen (Motivationsschreiben, lückenloser, aktueller Lebenslauf, Bildungsnachweise, sämtliche Arbeitszeugnisse zu bisherigen Beschäftigungsverhältnissen, falls zutreffend: Nachweis über in Deutschland anerkannten, ausländischen Bildungsabschluss, Aufenthaltsgenehmigung mit Arbeitserlaubnis) über unser Online-Portal unter <https://stellen.hm.edu/podg3> bis zum **19.02.2025**.