

## **Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 25.018**

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Die Universitätsbibliothek Regensburg ist als modernes Bibliothekssystem mit 3,5 Mio. Medieneinheiten für die gesamte Literatur- und Informationsversorgung in der Universität verantwortlich. Zugleich versteht sie sich als kompetenter Informationspartner für die Stadt und in der Region. Für die Mitarbeit bei Bestandspflege und -aufbau des Sonderbestands „Ungarische Bibliothek“ der Universitätsbibliothek ist, vorbehaltlich der endgültigen Mittelbewilligung, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als



### **Bibliotheksangestellter / Bibliotheksangestellte (m/w/d)**

in Teilzeit (20 Stunden pro Woche) bis zum 31. Dezember 2029 zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach TV-L bis EG 9b, je nach fachlicher und persönlicher Eignung.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Mitarbeit als Fachbereichsbibliothekar/Fachbereichsbibliothekarin (m/w/d) für den Sonderbestand „Ungarische Bibliothek“ auf dem Universitätscampus und im Gebäude in der Landshuter Straße
- Bestellung, Buchdatenaufnahme, Katalogisierung und Inventarisierung von Medien
- Katalogisierung von Zeitschriften
- Mitarbeit im Bereich Geschenk und Tausch
- Mitarbeit im Servicebereich: Auskunft online und telefonisch, via Chat und an der Theke, Führungen, Schulungen, Erstellung von schriftlichen Informationsmaterialien
- Betreuung des magazinierten Bestands in der Landshuter Straße und seiner Bereitstellung für die Benutzung

#### **Unsere Anforderungen:**

- Abgeschlossene Fachausbildung für den gehobenen Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken (Bachelor, Diplom)
- Nachweisbar gute Kenntnisse gängiger elektronischer Bibliothekssysteme und Regelwerke (insb. RDA DACH Update) sowie Bereitschaft sich in das Bibliothekssystem FOLIO einzuarbeiten
- Nachweisbar gute Kenntnisse in ALEPH und im Umgang mit der GND
- Interesse und Engagement im Bereich Zeitschriftenkatalogisierung in ZDB und EZB (Grundkenntnisse in PICA erwünscht)
- Ungarische Sprachkenntnisse (C1) und gute Deutschkenntnisse (C1) erwünscht
- Interesse und Engagement bei der Erschließung neuer Themenfelder und Vermittlung innovativer Serviceangebote
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung, Teamfähigkeit
- Engagement und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Ausbildung oder Tätigkeit betrieblicher Ersthelfer / betriebliche Ersthelferin (m/w/d) ist erwünscht

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum, verbunden mit einem hohen Maß an Selbständigkeit und der Möglichkeit, an innovativen Entwicklungen für die Universitätsbibliothek mitzuarbeiten

- Mitarbeit in einem freundlichen, kreativen und serviceorientierten Team mit Anbindung an aktuelle Forschungsprojekte
- Flexible Arbeitsmodelle für optimale Work-Life-Balance und bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Umfassendes universitäres Weiterbildungsangebot
- Vergünstigung für den ÖPNV (Job-Ticket)

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/universitaet/personalentwicklung/familien-service>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Gabriele Schweikl (E-Mail: [gabriele.schweikl@ur.de](mailto:gabriele.schweikl@ur.de)/Telefon: 0941 943-3930) oder an Frau Dr. Renate Achenbach (E-Mail: [renate.achenbach@ur.de](mailto:renate.achenbach@ur.de)/Telefon: 0941 943-3679). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **15. Februar 2025** per E-Mail an [direktion@bibliothek.uni-regensburg.de](mailto:direktion@bibliothek.uni-regensburg.de) senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

[https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz\\_stellenausschreibungen\\_2020.pdf](https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen_2020.pdf)

