



# **Abteilungsleitung (w/m/d) Zentrale Bibliotheksdienste**

**beim Bildungscampus Nürnberg, Bereich Stadtbibliothek**

**Job-ID:** J000008182

**Bezahlung:** EGr. 12 TVöD

**Bewerbungsfrist:** 29.01.2025

**Zu besetzen ab:** Sofort

**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Befristung:** Unbefristet

**Veröffentlicht:** 09.01.2025

Bewerben: [https://online-service.nuernberg.de/jobs/index.php?ac=application&jobad\\_id=8182](https://online-service.nuernberg.de/jobs/index.php?ac=application&jobad_id=8182)

**Die Stadtverwaltung Nürnberg ist eine moderne Dienstleisterin für mehr als eine halbe Million Menschen. Als eine der größten Arbeitgeberinnen der Region vertrauen wir dabei auf die Fähigkeiten und Fertigkeiten unserer rund 12.000 Mitarbeitenden, die mit Engagement und Tatkraft die Stadt Nürnberg mitgestalten und besonders machen.**

Der Bildungscampus ist eine bundesweit als wegweisend anerkannte Einrichtung. Mit bedarfsgerechten Leistungen bieten wir Zugang zu Wissen, Medien, Information und Beratung. Dabei beziehen wir die Chancen und Herausforderungen der Digitalisierung konsequent in unser Handeln ein.

## **Das sind Ihre Aufgaben**

- Abteilungsleitung für die Sachgebiete "Zentrale Bibliotheksdienste/Medienbereitstellung" und "Service/Rezeption" der Stadtbibliothek Zentrum, insbes. Personal- und Ressourcenverantwortung, fachlich-inhaltliche Koordination der genannten Sachgebiete
- Strategisches Bestandsmanagement für die gesamte Stadtbibliothek
- Leitung Benutzungsservice
- Strategische und zukunftsorientierte Weiterentwicklung des Beratungs- und Auskunftsservices für die gesamte Stadtbibliothek
- Kooperationsmanagement
- Beratung und Unterstützung für die Direktion der Stadtbibliothek bei übergreifenden und strategischen Aufgaben für die gesamte Stadtbibliothek

## **Das ist Ihr Profil**

## **Für die Tätigkeit benötigen Sie**

eine Qualifikation als

- Bachelor bzw. Diplom [FH] im Bereich Bibliotheks- und Informationsmanagements oder der Bibliotheks- und Informationswissenschaften
- Mindestens zweijährige Berufserfahrung in einer Öffentlichen oder Wissenschaftlichen Bibliothek

## **Daneben verfügen Sie über**

- Mindestens zweijährige Führungserfahrung
- Managementkompetenz mit hoher Führungskompetenz
- Fähigkeit zu konzeptioneller Arbeit sowie strategische und analytische Arbeitsweise
- Hohe Organisations- und Kommunikationskompetenz und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise sowie Durchsetzungsfähigkeit und interkulturelle Kompetenz
- Bereitschaft zur Arbeit an Abenden/Wochenenden

Wir freuen uns auf Sie und bieten Ihnen

## **Unsere Benefits**

Betriebliche Altersvorsorge; Ausgezeichneter Arbeitgeber; Deutschlandticket Job; Fahrradleasing; Flexible Arbeitszeit; Gute Verkehrsanbindung; Jahressonderzahlung; Leistungsgerechte Bezahlung; Mitarbeitererrabatte; Personalverantwortung; Professionelle Einarbeitung; Tariforientierte Bezahlung; Teilzeit möglich; Weiterbildung

Bewerben: [https://online-service.nuernberg.de/jobs/index.php?ac=application&jobad\\_id=8182](https://online-service.nuernberg.de/jobs/index.php?ac=application&jobad_id=8182)

## **Kontakt**

Frau Ziegler, Tel.: 09 11 / 2 31 - 81 64 (bei Fragen zur Bewerbung)

Frau Sträter, Tel.: 09 11 / 2 31 - 27 90 (bei fachlichen Fragen)

**[karriere.nuernberg.de](https://karriere.nuernberg.de)**