

Wir suchen Sie als

Fachangestellte (m/w/d) für Medien- und Informationsdienste (FaMI), Fachrichtung Bibliothek

ab sofort, unbefristet, in Vollzeit (teilzeitfähig)

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Aktive Mitarbeit im Bereich Benutzerservice und Informationsvermittlung an der Ausleihtheke
- Planung, Koordination und Unterstützung der bibliothekspädagogischen Arbeit mit Schwerpunkt Kontaktarbeit mit weiterführenden Schulen sowie Vermittlung von Informations- und Lesekompetenz in eigenverantwortlich durchgeführten Bibliothekseinführungen
- Kundenorientierter Bestandsaufbau im eigenen Lektorat
- Durchführung von Veranstaltungen im Kinderbereich (Bücherbärchen, Vorlesen, Bilderbuchkino, Workshops) sowie Mitwirkung bei Abendveranstaltungen und in der Öffentlichkeitsarbeit
- Austausch und Kooperation mit anderen Bibliotheken im Südpool-Verbund und in der Fernleihe mit Bestellabwicklung
- Mitarbeit bei nachhaltigen Projekten wie der Saatgutbibliothek und der Bibliothek der Dinge

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Fachausbildung FaMI (Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste), Fachrichtung Bibliothek
- Hohe Medienkompetenz und Interesse am aktuellen Medienmarkt
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung sowie eine hohe Flexibilität und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative und Kommunikationsfähigkeit
- Praktisches Geschick, zuverlässiges Arbeiten und Organisationsfähigkeit
- Gute Kenntnisse im Bereich der Informationstechnologie, insbesondere einer Bibliothekssoftware (wünschenswert WinBIAP) und MS-Office
- Bereitschaft zur Übernahme von Abenddiensten (bis 19 Uhr) und zur Arbeit an Samstagen (bis 14 Uhr)

Ihre Perspektive bei uns:

- Wir bieten Ihnen eine interessante, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einer Gemeindeverwaltung, in der Teamarbeit großgeschrieben wird.
- Die Gemeinde Neubiberg liegt verkehrsgünstig in der Zone M des MVV und ist mit der S-Bahn in weniger als 15 Minuten vom Münchner Ostbahnhof zu erreichen.
- Sie profitieren von einem modernen Arbeitsplatz mit großzügiger Gleitzeitregelung (die nach den Öffnungszeiten der Bibliothek zu disponieren ist), einem betrieblichen Gesundheitsmanagement (von der AOK Bayern zertifiziertes „Gesundes Unternehmen“) sowie der Möglichkeit zur kostenfreien Teilnahme an gemeindlichen Kulturveranstaltungen und am Angebot der Gemeindebibliothek.
- Um Sie bei Ihrer fachlichen Weiterentwicklung zu unterstützen, bieten wir zusätzlich vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Darüber hinaus erhalten Sie von uns eine Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, die Großraumzulage München, einen Fahrtkostenzuschuss, eine attraktive betriebliche Zusatzversorgung, sowie einen steuerfreien monatlichen Sachbezug.
- Eine leistungsgerechte und nach den fachlichen und persönlichen Voraussetzungen orientierte Vergütung des TVöD (VKA) entsprechend der Entgeltgruppe 8. Das Bruttomonatsgehalt bewegt sich je nach Qualifikation und Erfahrung zwischen 3.551 EUR und 4.265 EUR.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung mit dem Kennwort: „SG522_2024_29“ bis zum **20.11.2024** zu.

Bitte informieren Sie sich z.B. unter www.oeffentlicher-dienst.info über die Vergütung.

Hinweis: Per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen senden wir grundsätzlich nicht zurück, sondern vernichten sie i. d. R. sechs Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform. Gerne schicken wir Ihnen Ihre Unterlagen zurück, wenn Sie uns einen adressierten und frankierten Rückumschlag beilegen. Wir empfehlen Ihnen jedoch eine Bewerbung per E-Mail. Reisekosten für ein mögliches Vorstellungsgespräch übernehmen wir nicht.