

WIR

SUCHEN

Foto: Provinzialbibliothek Amberg/Sommer & Spahn, Amberg

Die Provinzialbibliothek Amberg gehört zu den zehn regionalen Staatlichen Bibliotheken in Bayern und ist der Bayerischen Staatsbibliothek als zuständiger Mittelbehörde nachgeordnet. Sie ist geistes- und kulturwissenschaftlich ausgerichtet und versorgt die Bevölkerung der Stadt und Region aktuell und bedarfsgerecht mit Literatur und Information für Zwecke der Forschung, des Studiums und der persönlichen und beruflichen Bildung. Den Kern des Altbestandes bilden die Bücher aus den Oberpfälzer Klosterbibliotheken, den sie mit ihrer Kulturarbeit aktiv vermitteln will.

Die Provinzialbibliothek Amberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

MITARBEITER/IN (m/w/d) für den Bibliotheksdienst und die Bibliotheksreinigung

Entgeltgruppe 3 TV-L, Teilzeit 50%, unbefristet

IHRE AUFGABEN:

- Mitarbeit im Bibliotheksdienst
 - Etikettieren, Eigentumsnachweis und Einbinden von Büchern, Postversand
 - Aushilfe beim Thekendienst (u.a. Benutzerzulassung und Info)
 - Magazindienst im Außenmagazin (Holgänge, Ausheben und Einstellen von Büchern, Buchpflege)
 - Mithilfe bei der Fernleihe
 - Sortier- und Ordnungsarbeiten im Bereich des Zeitschriftenbestandes
- Mitarbeit bei der Bibliotheksreinigung im überwiegend historischen Bereich (Barocksaal, Magazin mit Altbestand, Personalräume, Sanitäreanlagen)
 - Reinigen und Sauberhalten der Räumlichkeiten
 - turnusmäßige Reinigung sämtlicher Fensterflächen
 - Sonderreinigungsarbeiten (bspw. nach Veranstaltungen)
- Mithilfe bei Veranstaltungen im Barocksaal (Bestuhlung, Catering) und Botengänge

IHR PROFIL:

- Erfahrung in der Reinigung/Raumpflege wünschenswert
- ordentliche, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- hohes Maß an Selbstständigkeit
- gute Deutschkenntnisse
- uneingeschränkte körperliche Belastbarkeit und Beweglichkeit (Leitern und Tritte)

- Einsatzfreude und Interesse sich in den Bibliotheksdienst, die Regelwerke sowie die EDV-Anwendungen einer wissenschaftlichen Bibliothek einzuarbeiten
- freundliches Auftreten und Kommunikationsfähigkeit
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Kollegialität und Flexibilität
- Bereitschaft zur Mitwirkung an Abendveranstaltungen

UNSER ANGEBOT:

- Eine Teilzeitstelle mit bis zu 20 Wochenstunden, unbefristet
- Die Eingruppierung richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L und erfolgt in Entgeltgruppe 3. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter <http://oeffentlicher-dienst.info/>
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- einen gut erreichbaren Arbeitsplatz in der Altstadt Ambergs
- abwechslungsreiche Aufgaben und die Mitarbeit in einem motivierten Team

ERGÄNZENDE INFORMATIONEN:

- Die Provinzialbibliothek Amberg fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt.
- Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

WIR FREUEN UNS AUF:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an:

Siglinde.kurz@provinzialbibliothek-amberg.de

Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:

<https://www.provinzialbibliothek-amberg.de/datenschutzerklaerung/>

BEWERBUNGSENDE:

8. November 2024

IHRE ANSPRECHPARTNER FÜR RÜCKFRAGEN:

Frau Siglinde Kurz

Tel.: 09621/6028-12

Siglinde.kurz@provinzialbibliothek-amberg.de

München, 8. Oktober 2024

gez.:

Dr. Klaus Ceynowa

Generaldirektor