



WIR

SUCHEN



STAATS- UND
STADTBIBLIOTHEK
AUGSBURG

Foto: Staats- und Stadtbibliothek Augsburg/U. Wolf

Die Staats- und Stadtbibliothek Augsburg ist eine der zehn regionalen Staatlichen Bibliotheken in Bayern, die der Bayerischen Staatsbibliothek nachgeordnet sind. Sie geht auf die 1537 gegründete Augsburger Stadtbibliothek zurück und gehört zu den bedeutenden spätmittelalterlichen und frühneuzeitlichen Sammlungen Deutschlands. Als regional orientierte Forschungsbibliothek für die frühere Reichsstadt Augsburg, Bayerisch-Schwaben und die Wissensgeschichte der Frühen Neuzeit besitzt sie etwa 600.000 Bände, von denen über 120.000 vor 1800 gedruckt wurden, rund 3.700 Handschriften, 22.000 grafische Blätter und eine umfangreiche Sammlung zu Bertolt Brecht. Die Bibliothek archiviert per Gesetz Amtsdruckschriften sowie sämtliche Publikationen der Region.

Die Staats- und Stadtbibliothek Augsburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt an ihrem aktuellen Standort in der Schillstr. 94, 86169 Augsburg, eine/n

STUDENTISCHE AUSHILFE (m/w/d)

bei der Bearbeitung von Zeitschriftenjahren

Entgeltgruppe 4 TV-L, Teilzeit 9 Wochenstunden, befristet bis 31.12.2025

IHRE AUFGABEN:

- Mitarbeit bei der Bearbeitung von Zeitschriftenjahren für den Bindegeschäftsgang (Zeitschriftenhefte vom Regal holen, sortieren, bündeln)
- Sortier- und Ordnungsarbeiten im Bereich des Zeitschriftenbestandes
- Recherchetätigkeiten
- Verbuchung von Zeitschriftenheften im elektronischen Bibliothekssystem ALMA

IHR PROFIL:

- Immatrikulation als Student/-in
- verlässliche und sorgfältige Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- körperliche Eignung für das Ausheben und Einlegen von Zeitschriftenheften an den Regalen

UNSER ANGEBOT:

- Die Eingruppierung richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L und erfolgt in Entgeltgruppe 4. Ihre einschlägige Berufserfahrung kann bei der Bemessung des Eingangsentgelts berücksichtigt werden. Nähere Informationen finden Sie z.B. unter <http://oeffentlicher-dienst.info/>

- eine Teilzeitstelle im Umfang von bis zu 9 Wochenstunden, zunächst befristet bis 31.12.2025
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem sympathischen Team
- Möglichkeit, bei einem großen Bibliotheksumzug mitzuwirken

ERGÄNZENDE INFORMATIONEN:

- Sollte bereits eine Vorbeschäftigung beim Freistaat Bayern vorliegen, dann fügen Sie bitte eine detaillierte Übersicht über die Eckdaten dieser Vorbeschäftigung Ihren Bewerbungsunterlagen bei.
- Die Staats- und Stadtbibliothek Augsburg fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

WIR FREUEN UNS AUF:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an: sekretariat@sustb-augsburg.de
Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:
<https://www.sustb-augsburg.de/datenschutzhinweise/>

BEWERBUNGSENDE:

25. Oktober 2024

IHR KONTAKT FÜR RÜCKFRAGEN:

Sekretariat der Staats- und Stadtbibliothek Augsburg
Tel.: 0821 71013-2738
sekretariat@sustb-augsburg.de

München, 24. September 2024

gez.:
Dr. Klaus Ceynowa
Generaldirektor