

WIR SUCHEN

Die Bayerische Staatsbibliothek ist seit mehr als 460 Jahren eine angesehene Partnerin für Forschende, Lehrende und Studierende. Als zentrale Landes- und Archivbibliothek des Freistaats Bayern und Gedächtnisinstitution von Weltrang erbringen wir vielfältige Dienste für den Wissenschaftsstandort Bayern und übernehmen gleichzeitig wesentliche Aufgaben der deutschlandweiten und internationalen Informationsversorgung. Mit dem größten digitalen Datenbestand aller deutschen Bibliotheken agieren wir als Innovationszentrum für digitale Informationsdienste und -technologien, die wir gemeinsam mit unseren Nutzenden aus Wissenschaft, Bildung und Kultur kontinuierlich weiterentwickeln. Mit unserem hochqualifizierten Fachpersonal garantieren wir ein exzellentes Serviceniveau auf allen Arbeitsfeldern.

Die Abteilung Zentrale Administration verantwortet als interner Dienstleister mit Querschnittsfunktion die Finanz-, Personal- und Liegenschaftsangelegenheiten im Haus und für die zehn regionalen Staatlichen Bibliotheken Bayerns.

Für die Zentrale Administration, Referat Innere Dienste, Bau- und Gebäudemanagement suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für den Technischen Gebäudebetrieb eine bzw. einen

HAUSMEISTER/-IN (m/w/d) **mit dem Schwerpunkt Betriebsschreinerei**

Entgeltgruppe 5 TV-L, Vollzeit, unbefristet

IHRE AUFGABEN:

- Mithilfe bei Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten an teilweise denkmalgeschützter Bausubstanz im Bereich der Betriebsschreinerei wie z. B. an Fenster, Türen, Böden, Treppen sowie Möbel in allen Liegenschaften
- Verkehrssicherungspflichten
 - Sommer: Außenanlagenpflege wie Mäh- Kehr- Reinigungs- und Schnitтарbeiten
 - Winter: Räum- Reinigungs- und Streudienste
- Aufbau von Mobiliar und Durchführen von hausinternen Umzügen
- Unterstützung der Sachgebiete Infrastruktureller Gebäudebetrieb, Pförtner- und Gebäudebewachungsdienste und Kaufmännisches Gebäudemanagement
- Mithilfe und Unterstützung bei Auf- und Abbauarbeiten im Rahmen von Veranstaltungen
- Durchführung von Kontroll- und Schließdiensten
- Mitwirken bei der Umsetzung von Pflichten aus der Brand- und Betriebssicherheit
- Überwachen von Fremdfirmen und Dienstleistern

IHRE QUALIFIKATION:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Schreiner/-in oder Tischler/-in **oder**
- eine abgeschlossene technische Berufsausbildung (Regeldauer mindestens 3 Jahre) in einem zum o.g. Aufgabenbereich passenden Beruf **sowie**
- eine Fahrerlaubnis der Klasse B und Bereitschaft zum Fahren mit Kommunaltraktoren

DARÜBER HINAUS VERFÜGEN SIE ÜBER:

- Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Freude am Umgang mit Menschen
- Bereitschaft zur Übernahme auch teilweise körperlich schwerer und anstrengender Tätigkeiten und Arbeit im Freien auch bei schlechter Witterung
- selbstständige Arbeitsweise bei gleichzeitiger Fähigkeit zur Teamarbeit und Kommunikation
- Identifikation mit den Aufgaben einer Bibliothek und ihrer Benutzung
- Bereitschaft zur gelegentlichen Wahrnehmung von Terminen auch außerhalb der Regelarbeitszeit
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und allgemeine IT-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Übernahme weiterer eventuell fachfremder Aufgaben innerhalb des Referats
- wünschenswert wäre eine mehrjährige Berufserfahrung

UNSER ANGEBOT:

- Eine unbefristete Stelle in Vollzeit mit Arbeitszeiten von Montag bis Freitag ohne Feiertag
- Das Entgelt richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L und kann, je nach den persönlichen Voraussetzungen, bis Entgeltgruppe 5 TV-L erfolgen. Ihre einschlägige Berufserfahrung kann bei der Bemessung des Eingangsentgelts berücksichtigt werden. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter: <https://oeffentlicher-dienst.info/>
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer der größten und innovativsten wissenschaftlichen Universalbibliotheken Europas
- kollegiale Zusammenarbeit und vielfältige Austauschmöglichkeiten
- ein Arbeitsplatz in zentraler Lage Münchens mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Möglichkeit eines Kinderbetreuungsplatzes in der hauseigenen Krippe (je nach Verfügbarkeit, priorisierte Vergabe an BSB-Beschäftigte)

ERGÄNZENDE INFORMATIONEN:

- Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganzheitliche Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.
- Die Bayerische Staatsbibliothek fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

WIR FREUEN UNS AUF:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 05 24 03** schicken Sie bitte ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an:

bewerbungen@bsb-muenchen.de

Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:

<https://www.bsb-muenchen.de/jobboerse/datenschutzhinweise/>

BEWERBUNGSENDE:

18. Oktober 2024

IHR KONTAKT FÜR RÜCKFRAGEN:

Herr Petrich

Telefon: +49 89 28638-2211

München, 2. September 2024

gez.:

Dr. Dorothea Sommer

Stellvertretende Generaldirektorin