

WIR SUCHEN

Die Bayerische Staatsbibliothek ist seit mehr als 460 Jahren eine angesehene Partnerin für Forschende, Lehrende und Studierende. Als zentrale Landes- und Archivbibliothek des Freistaats Bayern und Gedächtnisinstitution von Weltrang erbringen wir vielfältige Dienste für den Wissenschaftsstandort Bayern und übernehmen gleichzeitig wesentliche Aufgaben der deutschlandweiten und internationalen Informationsversorgung. Mit dem größten digitalen Datenbestand aller deutschen Bibliotheken agieren wir als Innovationszentrum für digitale Informationsdienste und -technologien, die wir gemeinsam mit unseren Nutzenden aus Wissenschaft, Bildung und Kultur kontinuierlich weiterentwickeln. Mit unserem hochqualifizierten Fachpersonal garantieren wir ein exzellentes Serviceniveau auf allen Arbeitsfeldern.

Die Abteilung Bestandsentwicklung und Erschließung 1 (BEE1) ist für die Auswahl, Beschaffung sowie bedarfsgerechte formale und inhaltliche Erschließung von Monographien und Non-Book-Materialien zuständig. Außerdem obliegt der Abteilung die Verantwortung für die Aufstellung und das Controlling des gesamten Medienetats der Bayerischen Staatsbibliothek.

Die Bayerische Staatsbibliothek sucht für die Abteilung Bestandsentwicklung und Erschließung 1 **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine bzw. einen

**DIPLOMBIBLIOTHEKARIN, DIPLOMBIBLIOTHEKAR bzw.
BACHELOR BIBLIOTHEKS- UND INFORMATIONSMANAGEMENT (m/w/d)**

Entgeltgruppe 9b TV-L, Vollzeit, befristet für 2 Jahre

IHRE AUFGABEN:

- integrierte Bearbeitung von Monographien im deutsch- und/oder fremdsprachigen Zugang (print und elektronisch)
- Pflege von Lieferantenkontakten
- Mitarbeit im Sachgebiet Unberechneter Zugang (Erschließung, Kontaktpflege zu Verlagen)

IHRE QUALIFIKATION:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium (3. Qualifikationsebene) der Fachlaufbahn Bildung und Wissenschaft, fachlicher Schwerpunkt Bibliothekswesen (ehemals gehobener Bibliotheksdienst) **oder**
- erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplombibliothekar/in (FH) oder Bibliotheks- und Informationsmanagement B.A. **oder**
- vergleichbare Qualifikation

DARÜBER HINAUS VERFÜGEN SIE ÜBER:

- fundierte Kenntnisse der Katalogisierungsinstrumente und Regelwerke
- gute Englischkenntnisse sowie, nach Möglichkeit, andere Fremdsprachenkenntnisse
- Serviceorientiertheit, Flexibilität und Organisationsgeschick
- souveräner Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationstechniken
- Flexibilität bei der Einführung neuer Strukturen und Workflows
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

UNSER ANGEBOT:

- Vollzeitstelle, vorerst befristet für 24 Monate, voraussichtlich mit der Möglichkeit der Verlängerung
- Das Entgelt richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L und kann, je nach den persönlichen Voraussetzungen, bis Entgeltgruppe 9b TV-L erfolgen. Ihre einschlägige Berufserfahrung kann bei der Bemessung des Eingangsentgelts berücksichtigt werden. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter: <https://oeffentlicher-dienst.info/>
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer der größten und innovativsten wissenschaftlichen Universalbibliotheken Europas
- Mitarbeit in einem motivierten Team
- ein Arbeitsplatz in zentraler Lage Münchens mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- flexible Arbeitszeitgestaltung mit der Möglichkeit zum zeitanteiligen Mobilien Arbeiten sowie den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Möglichkeit eines Kinderbetreuungsplatzes in der hauseigenen Krippe (je nach Verfügbarkeit, priorisierte Vergabe an BSB-Beschäftigte)

ERGÄNZENDE INFORMATIONEN:

- Entsprechend § 14 Abs. 2 TzBfG können leider keine Bewerberinnen bzw. Bewerber berücksichtigt werden, die bereits in einem Arbeitsverhältnis zum Freistaat Bayern standen.
- Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganzheitliche Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.
- Die Bayerische Staatsbibliothek fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

WIR FREUEN UNS AUF:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 06 24 04** schicken Sie bitte ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an:

bee.sekretariat@bsb-muenchen.de

Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:

<https://www.bsb-muenchen.de/jobboerse/datenschutzhinweise/>

BEWERBUNGSENDE:

25. AUGUST 2024

IHR KONTAKT FÜR RÜCKFRAGEN:

Frau Dr. Silvia Daniel

Telefon: +49 89 28638-2769, E-Mail: silvia.daniel@bsb-muenchen.de

München, 18. Juni 2024

gez.:

Dr. Dorothea Sommer

Stellvertretende Generaldirektorin