

WIR

SUCHEN

Die Bayerische Staatsbibliothek ist seit mehr als 460 Jahren eine angesehene Partnerin für Forschende, Lehrende und Studierende. Als zentrale Landes- und Archivbibliothek des Freistaats Bayern und Gedächtnisinstitution von Weltrang erbringen wir vielfältige Dienste für den Wissenschaftsstandort Bayern und übernehmen gleichzeitig wesentliche Aufgaben der deutschlandweiten und internationalen Informationsversorgung. Mit dem größten digitalen Datenbestand aller deutschen Bibliotheken agieren wir als Innovationszentrum für digitale Informationsdienste und -technologien, die wir gemeinsam mit unseren Nutzenden aus Wissenschaft, Bildung und Kultur kontinuierlich weiterentwickeln. Mit unserem hochqualifizierten Fachpersonal garantieren wir ein exzellentes Serviceniveau auf allen Arbeitsfeldern.

Die Abteilung Benutzungsdienste ist dafür verantwortlich, die gedruckte Literatur und die digitalen Medien der Bibliothek unseren Kunden in geeigneter Form zur Verfügung zu stellen. Hierbei spielt die Ortsleihe eine zentrale Rolle. Sie ist zuständig für die Bereitstellung, Ausgabe und Rücknahme sämtlicher für die Ausleihe nach Hause bestellter Medien und ist federführend in allen Fragen der Leihe. Zudem ist sie für die Anmeldung der Benutzerinnen und Benutzer und für die Einrichtung und bibliotheksseitige Betreuung ihrer Bibliothekskonten verantwortlich.

Die Bayerische Staatsbibliothek sucht für die Abteilung Benutzungsdienste **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine bzw. einen

MITARBEITER/IN (m/w/d) für die Lesesaalleihe und das Lesesaal-Management

Entgeltgruppe 8 TV-L, Teilzeit mit 70%, unbefristet

IHRE AUFGABEN:

- Schalterdienst und Hintergrundarbeiten im Aventinus-Lesesaal und im Allgemeinen Lesesaal
- Bearbeitung schriftlicher Anfragen inkl. der Betreuung von Forschungsaufenthalten
- Überwachung, Testung und Korrektur von Workflows der Lesesäle im Bibliothekssystem Alma
- Betreuung des Wachdienstes (Arbeitsanleitungen, Wachdienstpläne, Abrechnungen)
- Beschwerdemanagement

IHRE QUALIFIKATION:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothekswesen **oder**

- Beamter/Beamtin der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Bildung und Wissenschaft, fachlicher Schwerpunkt Bibliothekswesen (ehemals: mittlerer Bibliotheksdienst) **oder**
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in einer wissenschaftlichen Bibliothek

DARÜBER HINAUS VERFÜGEN SIE ÜBER:

- fundierte bibliothekarische Fachkenntnisse
- gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- ausgeprägte Serviceorientierung und Belastbarkeit auch in schwierigen Benutzungssituationen
- Bereitschaft zur Übernahme von Diensten bis 17 Uhr
- hohe Team- und Kommunikationskompetenz
- eigenständige und engagierte Arbeitsweise

UNSER ANGEBOT:

- das Entgelt richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L und kann, je nach den persönlichen Voraussetzungen, bis Entgeltgruppe 8 TV-L erfolgen. Ihre einschlägige Berufserfahrung kann bei der Bemessung des Eingangsentgelts berücksichtigt werden. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter: <https://www.tdl-online.de/tarifvertraege/tv-l>
- Mitarbeit in einem qualifizierten und engagierten Team
- ein Arbeitsplatz in zentraler Lage Münchens mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeit eines Kinderbetreuungsplatzes in der hauseigenen Krippe (je nach Verfügbarkeit, priorisierte Vergabe an BSB-Beschäftigte)

ERGÄNZENDE INFORMATIONEN:

- Die Bayerische Staatsbibliothek fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

WIR FREUEN UNS AUF:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 07 24 12** schicken Sie bitte ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an:

benutzung.sekretariat@bsb-muenchen.de

Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:

<https://www.bsb-muenchen.de/jobboerse/datenschutzhinweise/>

BEWERBUNGSENDE:

11. August 2024

IHR KONTAKT FÜR RÜCKFRAGEN:

Frau Dr. Christina Scherer

Telefon: +49 89 28638-2305

E-Mail: Christina.Scherer@bsb-muenchen.de

München, 11. Juli 2024

gez.:

Dr. Dorothea Sommer

Stellvertretende Generaldirektorin