

Zum 1. September 2024 (oder später) suchen wir für die Bibliothek der Stiftung Lyrik Kabinett in München eine/n

Bibliotheksmitarbeiter/-in (m/w/d)

Teilzeit oder Vollzeit (26-40 Stunden pro Woche)

Die Stelle ist unbefristet.

Eine der außergewöhnlichsten Bibliotheken Deutschlands sucht Verstärkung: Direkt neben der Ludwig-Maximilians-Universität München gelegen, unterhalten wir die größte auf internationale Lyrik spezialisierte Sammlung in Europa. Unser Präsenz-Bestand ist wissenschaftlich betreut, öffentlich zugänglich, und beinhaltet deutschsprachige und internationale Lyrik, epochenübergreifend, in zweisprachigen und in Originalausgaben. Erworben werden außerdem poetologische und literaturkritische Texte in Auswahl. Im Bestand befindet sich auch eine umfangreiche Künstlerbuchsammlung, die mit ihren besonderen visuellen Eindrücken die Gäste regelmäßig zum Staunen bringt. Die Bibliothek hält mehr als 80 Zeitschriften und Reihen im Abo. Neben Büchern werden auch CDs und weitere Tonträger, DVDs und Veranstaltungs-Mitschnitte gesammelt. Das Audio-Archiv der eigenen Veranstaltungen kann vor Ort genutzt werden. Derzeit umfasst der Bibliotheksbestand des Lyrik Kabinetts insgesamt ca. 72.000 Medien. Er wird jährlich um etwa 2.000 Einheiten erweitert. Es erwartet Sie bei uns ein abwechslungsreiches Betätigungsfeld, ein Arbeitsplatz in einem anregend-ästhetischen Ambiente und ein freundliches Team in einer überraschend anderen Bibliothek.

Aufgaben:

- Formal- und Sacherschließung der Neuankäufe und Spenden im Bibliotheksverbund Bayern und dem Lokalsystem der UB der LMU München
- Überprüfen der Zeitschrifteneingänge und Melden von Änderungen im Zeitschriftenbestand an die UB der LMU München
- Überprüfung und Vervollständigen von angelegten Sätzen und Unterstützung des Teams bei der Katalogisierung im hauseigenen, internen Datenbanksystem
- Rechercheunterstützung in OPAC und hauseigenem Katalog
- Besucher-, Benutzungs- und Informationsdienst, Begrüßung von Gruppen
- Betreuung und Anleitung von Praktikumstätigkeiten
- Unterstützung bei der Anschaffungsrecherche, Prüfung von Desiderata
- Unterstützung in anderen Arbeitsbereichen der Stiftung nach Bedarf
- Gelegentliche Betreuung von Fremdveranstaltungen

Voraussetzungen:

- Dipl.-Bibl., B. A. (Bibliotheks- und Informationswissenschaften) oder gleichwertiger Abschluss
- möglichst Erfahrungen in der Katalogisierung in Bibliothekssystemen (idealerweise Aleph und SISIS-SunRise)
- möglichst RDA DACH-Kenntnisse und Erfahrung in der Anlage von Normdaten in der Gemeinsamen Normdatei (GND)
- Organisationsvermögen, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Flexibilität, Verbindlichkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Identifikation mit den gemeinnützigen Zielen unserer Stiftungsarbeit

Erwünscht:

- Kenntnisse in SQL-Recherchen
- Erfahrung in der Transkription nicht-lateinischer Alphabete

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Allgemeine Informationen zur Stiftung Lyrik Kabinett finden Sie unter www.lyrik-kabinett.de

Bewerbungen richten Sie bitte ausschließlich auf elektronischem Weg an Dr. Holger Pils, h.pils@lyrik-kabinett.de

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden sämtliche Daten gelöscht und die Unterlagen vernichtet.