

München vor der Tür - die Berge hinterm Haus

Die Gemeinde Unterhaching, eine der einwohnerstärksten Kommunen im Süden des Landkreises München, liegt in zentraler Lage zwischen der Landeshauptstadt München und dem Alpenvorland.

Sie zeichnet sich als kinderfreundliche, nachhaltige und sportliche Gemeinde mit vielen Grün- und Erholungsflächen aus und gewährleistet dadurch eine hohe Lebens- und Freizeitqualität für ihre Bürger*innen.

Als moderne und leistungsfähige Gemeindeverwaltung möchten wir auch zukünftig dienstleistungsorientiert auftreten und uns durch innovative Prozesse auszeichnen.

Wir suchen für die Gemeindebücherei zum 01.08.2024

einen Bibliothekar oder Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (m/w/d) als stellvertretende Leitung

Die Gemeindebücherei stellt eine populäre sowie lebendige Kultur- und Weiterbildungseinrichtung dar. Mit ihrem vielfältigen Medienbestand von ca. 80.000 Medien bietet sie ein umfangreiches Informations-, Bildungs- und Unterhaltungsangebot sowie eine hohe Dienstleistungs- und Aufenthaltsqualität.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Unterstützung der Büchereileitung bei der Zielentwicklung, Personalentwicklung und Verfahrensoptimierung
- Steuerung der Benutzungsdienste
- Bestandsmanagement digitaler Bildungsressourcen
- Auskunft und Beratung
- Initiierung, Planung, Umsetzung und Abschluss von projektbasierten Bildungsangeboten
- Betreuung Social Media
- Mitarbeit bei der praktischen Ausbildung und bei der Betreuung von Praktikanten (m/w/d) sowie vorübergehenden zusätzlichen Dienstkräften (z.B. FSJ-Kultur, FOS)
- Mitarbeit beim Einwerben von projektbezogenen Drittmitteln

Ihr Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste (m/w/d), Fachrichtung Bibliothek oder abgeschlossenes Studium B.A.
- Begeisterung um Medienkompetenz sowohl in der Alltagspraxis als auch in kreativen Veranstaltungen zu vermitteln

- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Anforderungen und Weiterentwicklungen im Bibliotheksbereich (z.B. Apps, Gaming, Coding und Robotik) sowie die Fähigkeit, sich selbstständig in neue Angebote einzuarbeiten
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung sowie Bereitschaft zur Mitwirkung bei Veranstaltungen außerhalb der regulären Arbeitszeiten
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Programme)
- sicheres Auftreten sowie ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- strukturierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und Eingruppierungsbestimmungen
- einen sicheren und attraktiven Arbeitsplatz
- Gewährung einer arbeitsmarktpolitischen Zulage
- Gewährung einer Großraumzulage
- betriebliche Altersversorgung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Fahrradleasing mittels Entgeltumwandlung
- Fahrtkostenzuschuss zum Deutschlandticket

Bitte bewerben Sie sich bis spätestens 21.06.2024.

Für Fragen zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich steht Ihnen Frau Keller (Tel.: 089/66551-442, tanja.keller@unterhaching.de) zur Verfügung.

Personalrechtliche Auskünfte erteilt Ihnen Frau Leibiger, Abteilung Personal, (Tel.: 089/66551-483, bewerber@unterhaching.de).

Die Gemeinde Unterhaching fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung und sexueller Identität. Unsere Auswahlentscheidung treffen wir unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls. Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.