

WIR

SUCHEN

Die Bayerische Staatsbibliothek ist seit mehr als 460 Jahren eine angesehene Partnerin für Forschende, Lehrende und Studierende. Als zentrale Landes- und Archivbibliothek des Freistaats Bayern und Gedächtnisinstitution von Weltrang erbringen wir vielfältige Dienste für den Wissenschaftsstandort Bayern und übernehmen gleichzeitig wesentliche Aufgaben der deutschlandweiten und internationalen Informationsversorgung. Mit dem größten digitalen Datenbestand aller deutschen Bibliotheken agieren wir als Innovationszentrum für digitale Informationsdienste und -technologien, die wir gemeinsam mit unseren Nutzenden aus Wissenschaft, Bildung und Kultur kontinuierlich weiterentwickeln. Mit unserem hochqualifizierten Fachpersonal garantieren wir ein exzellentes Serviceniveau auf allen Arbeitsfeldern.

Die Abteilung Digitale Bibliothek und Bavarica (DBB) ist die zentrale Innovations- und Produktionseinheit der Bayerischen Staatsbibliothek für die Entwicklung, Erprobung und Inbetriebnahme neuer Produkte und Prozesse rund um das facettenreiche Großthema „Digitale Bibliothek“. Tätigkeitsschwerpunkte bilden die Digitalisierung sowie die Präsentation und Langzeitarchivierung digitaler Inhalte.

Neben der Mitarbeit im Bereich der digitalen Langzeitarchivierung ist eine Aufgabe die Neugestaltung der Archivierung von Websites für die Fachinformationsdienste der Bayerischen Staatsbibliothek und im Rahmen der Abgabe von amtlichen Veröffentlichungen aus Bayern. Hinzu kommen koordinierende Aufgaben bei der Zusammenarbeit mit den betreffenden Fachabteilungen.

Die Bayerische Staatsbibliothek sucht für die Abteilung DBB, das Referat Digitale Bibliothek/ Münchner DigitalisierungsZentrum/Langzeitarchivierung **zum 1. September 2024** eine/n

**DIPLOMBIBLIOTHEKAR/IN bzw.
BACHELOR BIBLIOTHEKS- UND INFORMATIONSMANAGEMENT (m/w/d)
im Münchner DigitalisierungsZentrum/Langzeitarchivierung**

Entgeltgruppe 9b TV-L, Teilzeit 50%, befristet bis 30. Juni 2026

IHRE AUFGABEN:

- Technische Kuratierung von digitalen Medien und Konvertierung von Metadaten zur Erzeugung von Archivpaketen für die digitale Langzeitarchivierung
- Technische Kuratierung der in der BSB zugänglichen Webarchive
- Mitwirkung am Gesamtworflow der Archivierung
- Koordination der Katalogisierung von Webarchiven in Verbundsystemen
- Dokumentation, Reporting, Monitoring und Durchführung des Qualitätsmanagements für die digitale Langzeitarchivierung

IHRE QUALIFIKATION:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium (3. Qualifikationsebene) der Fachlaufbahn Bildung und Wissenschaft, fachlicher Schwerpunkt Bibliothekswesen (ehemals gehobener Bibliotheksdienst) **oder**
- erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplombibliothekar/in (FH) oder Bibliotheks- und Informationsmanagement B.A. **oder**
- eine vergleichbare abgeschlossene Qualifikation

DARÜBER HINAUS VERFÜGEN SIE ÜBER:

- Kenntnisse zu Webtechnologien: HTML, CSS, JavaScript, CMS, Internetprotokolle
- Erfahrung im Umgang mit digitalen Medien: Dateiformat-Standards, Validierung, Konvertierung, Metadaten
- Kenntnisse der aktuellen bibliothekarischen Katalogisierungsinstrumente und Regelwerke
- hohe Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Aufgabengebiete
- rasche Auffassungsgabe, analytisches Denkvermögen
- zielorientierte, selbständige, eigenverantwortliche und exakte Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

UNSER ANGEBOT:

- eine Teilzeitstelle mit der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (50%), befristet bis 30.06.2026. Das Entgelt richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L und kann, je nach den persönlichen Voraussetzungen, bis Entgeltgruppe 9b TV-L erfolgen. Ihre einschlägige Berufserfahrung kann bei der Bemessung des Eingangsentgelts berücksichtigt werden. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter: <https://oeffentlicher-dienst.info/>
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer der größten und innovativsten wissenschaftlichen Universalbibliotheken Europas
- flexible Arbeitszeitgestaltung mit der Möglichkeit zum zeitanteiligen Mobilen Arbeiten (bis zu 80%) sowie den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- ein Arbeitsplatz in zentraler Lage Münchens mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Möglichkeit eines Kinderbetreuungsplatzes in der hauseigenen Krippe (je nach Verfügbarkeit, priorisierte Vergabe an BSB-Beschäftigte)

ERGÄNZENDE INFORMATIONEN:

- Sollte bereits eine Vorbeschäftigung beim Freistaat Bayern vorliegen, dann fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen bitte eine detaillierte Übersicht über die Eckdaten dieser Vorbeschäftigung bei.
- Die Bayerische Staatsbibliothek fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

WIR FREUEN UNS AUF:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 15 24 02** schicken Sie bitte ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an:

dbb.sekretariat@bsb-muenchen.de

Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:

<https://www.bsb-muenchen.de/jobboerse/datenschutzhinweise/>

BEWERBUNGSENDE:

7. Juni 2024

IHR KONTAKT FÜR RÜCKFRAGEN:

Herr Dr. Martin Hermann

Telefon: +49 89 28638-2333

E-Mail: martin.hermann@bsb-muenchen.de

München, 7. Mai 2024

gez.:

Dr. Klaus Ceynowa

Generaldirektor