

WIR

SUCHEN

Die Bayerische Staatsbibliothek ist seit mehr als 460 Jahren eine angesehene Partnerin für Forschende, Lehrende und Studierende. Als zentrale Landes- und Archivbibliothek des Freistaats Bayern und Gedächtnisinstitution von Weltrang erbringen wir vielfältige Dienste für den Wissenschaftsstandort Bayern und übernehmen gleichzeitig wesentliche Aufgaben der deutschlandweiten und internationalen Informationsversorgung. Mit dem größten digitalen Datenbestand aller deutschen Bibliotheken agieren wir als Innovationszentrum für digitale Informationsdienste und -technologien, die wir gemeinsam mit unseren Nutzenden aus Wissenschaft, Bildung und Kultur kontinuierlich weiterentwickeln. Mit unserem hochqualifizierten Fachpersonal garantieren wir ein exzellentes Serviceniveau auf allen Arbeitsfeldern.

Die Abteilung Bestandsentwicklung und Erschließung 2 (BEE2) ist verantwortlich für den Bestandsaufbau, die Beschaffung, Erschließung und Bereitstellung des umfangreichen Periodikabestandes der Bayerischen Staatsbibliothek. Angesiedelt sind in BEE2 außerdem die Verantwortung für die Lizenzierung und Erschließung elektronischer Medien (E-Zeitschriften, E-Books, Datenbanken) im lokalen, regionalen und überregionalen Kontext sowie die Fachinformation Geschichte und die Verkündungsplattform Bayern.

Die Bayerische Staatsbibliothek sucht für die Abteilung Bestandsentwicklung und Erschließung 2 **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

**FACHANGESTELLTE/N FÜR MEDIEN- UND INFORMATIONSDIENSTE (m/w/d)
im Sachgebiet Erwerbung, Verwaltung und Benutzung von Printzeitschriften**
bis zu Entgeltgruppe 5 TV-L, Vollzeit, unbefristet

IHRE AUFGABEN:

- Eingangsverbuchung der täglich eingehenden deutsch- und fremdsprachigen Zeitschriftenhefte im Bibliothekssystem Alma
- Pflege der Heftverwaltung in Alma, u.a. durch Vorgenerierung von Erscheinungsmustern bei Zeitschriften
- Reklamation von Zeitschriftenheften im Kontakt mit Bibliothekslieferanten
- Mitwirkung bei der Betreuung von Nachwuchskräften
- Erteilung von Auskünften zum Periodikabestand und zur Nutzung des Zeitschriftenlesesaals

IHRE QUALIFIKATION:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothekswesen **oder**
- Beamter/Beamtin der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Bildung und Wissenschaft, fachlicher Schwerpunkt Bibliothekswesen (ehemals: mittlerer Bibliotheksdienst) **oder**
- einschlägige und aktuelle Berufserfahrung in einer wissenschaftlichen Bibliothek

DARÜBER HINAUS VERFÜGEN SIE ÜBER:

- gründliche und genaue sowie fokussierte und produktive Arbeitsweise
- gute Kommunikationsfähigkeit in deutscher Sprache
- Lesekompetenz in englischer Sprache
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- souveräner Umgang mit gängigen Office-Programmen und modernen Informations- und Kommunikationstechniken
- Flexibilität bei der Einführung neuer Strukturen und Workflows
- Idealerweise Erfahrungen mit der Bibliothekssoftware Alma

UNSER ANGEBOT:

- Unbefristete Vollzeitstelle
- das Entgelt richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L und kann, je nach den persönlichen Voraussetzungen, bis Entgeltgruppe 5 TV-L erfolgen. Ihre einschlägige Berufserfahrung kann bei der Bemessung des Eingangsentgelts berücksichtigt werden. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter: <https://oeffentlicher-dienst.info/>
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer der größten und innovativsten wissenschaftlichen Universalbibliotheken Europas
- Mitarbeit in einem motivierten Team im öffentlich zugänglichen Zeitschriftenlesesaal
- ein Arbeitsplatz in zentraler Lage Münchens mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- flexible Arbeitszeitgestaltung mit der Möglichkeit zum zeitanteiligen Mobilen Arbeiten sowie den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Möglichkeit eines Kinderbetreuungsplatzes in der hauseigenen Krippe (je nach Verfügbarkeit, priorisierte Vergabe an BSB-Beschäftigte)

ERGÄNZENDE INFORMATIONEN:

- Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganzheitliche Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.
- Die Bayerische Staatsbibliothek fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

WIR FREUEN UNS AUF:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 14 24 03** schicken Sie bitte ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an:

bee.sekretariat@bsb-muenchen.de

Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:

<https://www.bsb-muenchen.de/jobboerse/datenschutzhinweise/>

BEWERBUNGSENDE: 3. Juni 2024

IHR KONTAKT FÜR RÜCKFRAGEN:

Frau Dr. Hildegard Schäffler

Telefon: +49 89 28638-2216

E-Mail: schaeffler@bsb-muenchen.de

München, 30. April 2024

gez.:

Dr. Dorothea Sommer

Stellvertretende Generaldirektorin