



Für die Schulbibliothek im neuen Gymnasium Unterföhring (Zweigstelle der Gemeindebibliothek Unterföhring) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Fachangestellten (w, m, d) für Medien- und Informationsdienste

Vorzugsweise in Vollzeit – Teilzeit möglich

Befristet bis August 2025

Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere

- Bestandsaufbau, Bestandserschließung und Medieneinarbeitung
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen und medienpädagogischen Angeboten
- Ausleihe, Beratung und Information
- Vertretungsweise Mitarbeit in der Bibliothek im Bürgerhaus

Wir suchen eine Fachkraft mit:

- Fachausbildung oder einschlägiger Berufserfahrung
- Erfahrung in der Vermittlung von Medienkompetenz
- Hoher Kunden- und Serviceorientierung
- Freude am Umgang mit Kindern und Jugendlichen
- Flexibilität, Sorgfalt und Kommunikationsfähigkeit
- Selbständiger Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige und interessante Aufgabe
- Eingruppierung nach dem TVöD mit Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- Die Großraum-München-Zulage und ggf. eine Arbeitsmarktzulage
- Betriebliche Altersvorsorge und eine betriebliche Krankenzusatzversicherung
- Vielseitige Gesundheitsförderung mit unterschiedlichen Sportangeboten



Kontakt:

Für weitere Informationen stehen Ihnen unsere Bibliotheksleiterin Frau Werner (Tel.: 089-95081-508) und Frau Korff in der Personalgewinnung (Tel.: 089-95081-254) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis **11. März 2024** an die Gemeinde Unterföhring, Münchner Straße 70, 85774 Unterföhring richten.
Bei einer Bewerbung per E-Mail bitten wir Sie, die Unterlagen in einer pdf-Datei gesammelt an bewerbung@unterfoehring.de zu senden.

Unterföhring, den 09. Februar 2024

Andreas Kemmelmeyer
Erster Bürgermeister