

WIR

SUCHEN

Die Bayerische Staatsbibliothek ist seit mehr als 460 Jahren eine angesehene Partnerin für Forschende, Lehrende und Studierende. Als zentrale Landes- und Archivbibliothek des Freistaats Bayern und Gedächtnisinstitution von Weltrang erbringen wir vielfältige Dienste für den Wissenschaftsstandort Bayern und übernehmen gleichzeitig wesentliche Aufgaben der deutschlandweiten und internationalen Informationsversorgung. Mit dem größten digitalen Datenbestand aller deutschen Bibliotheken agieren wir als Innovationszentrum für digitale Informationsdienste und -technologien, die wir gemeinsam mit unseren Nutzenden aus Wissenschaft, Bildung und Kultur kontinuierlich weiterentwickeln. Mit unserem hochqualifizierten Fachpersonal garantieren wir ein exzellentes Serviceniveau auf allen Arbeitsfeldern.

Die Abteilung Benutzungsdienste ist für Koordination, Organisation und Angebot der Endnutzerservices der Bayerischen Staatsbibliothek verantwortlich. Dazu gehören das Magazinmanagement des Buchbestandes und die Bereitstellung gedruckter Literatur sowie digitaler Medien. Weitere Schwerpunkte sind die Bereitstellung von Informationsservices vor Ort und digital, sowie ein breitgefächertes Angebot von Schulungen, Führungen durch das Haus und Erstellung von Tutorials. Die Abteilung entwickelt und präsentiert den zentralen Webauftritt der Bibliothek, sowie zusammen mit dem Stabsreferat Informationstechnologie das wichtigste Rechercheinstrument, BSB DISCOVER!

Die Bayerische Staatsbibliothek sucht für die Abteilung Benutzungsdienste **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine bzw. einen

MITARBEITER/IN (m/w/d)
für das Sachgebiet Fernleihe und Leihverkehrszentrale

bis Entgeltgruppe 6 TV-L, Teilzeit mit 75%, unbefristet

IHRE AUFGABEN:

- vollständige Bearbeitung von Medien in der aktiven und passiven Fernleihe (auch im internationalen Leihverkehr)
- Prüfung, Anfertigung und Nachbearbeitung von Kopien-Bestellungen für die nationale und internationale Fernleihe
- Qualitätskontrolle der Abläufe

IHRE QUALIFIKATION:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothekswesen **oder**
- Beamter/Beamtin der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Bildung und Wissenschaft, fachlicher Schwerpunkt Bibliothekswesen (ehemals: mittlerer Bibliotheksdienst) **oder**

- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in einer wissenschaftlichen Bibliothek

DARÜBER HINAUS VERFÜGEN SIE ÜBER:

- fundierte Kenntnisse der Ausleihkonventionen im nationalen und internationalen Leihverkehr bzw. der Leihverkehrsordnung
- Erfahrung beim (schwierigen) Absignieren von Medien
- sehr gute Englischkenntnisse
- souveräner Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationstechniken
- Flexibilität bei der Einführung neuer Strukturen und Workflows
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- wünschenswert: Erfahrungen mit der Bibliothekssoftware Alma und Primo

UNSER ANGEBOT:

- Teilzeitstelle mit 75% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit, unbefristet
- Das Entgelt richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L und kann, je nach den persönlichen Voraussetzungen, bis Entgeltgruppe 6 TV-L erfolgen. Ihre einschlägige Berufserfahrung kann bei der Bemessung des Eingangsentgelts berücksichtigt werden. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter: <https://oeffentlicher-dienst.info/>
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer der größten und innovativsten wissenschaftlichen Universalbibliotheken Europas
- ein Arbeitsplatz in zentraler Lage Münchens mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- flexible Arbeitszeitgestaltung mit der Möglichkeit zum zeitanteiligen Mobilien Arbeiten sowie den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Möglichkeit eines Kinderbetreuungsplatzes in der hauseigenen Krippe (je nach Verfügbarkeit, priorisierte Vergabe an BSB-Beschäftigte)

ERGÄNZENDE INFORMATIONEN:

- Die Bayerische Staatsbibliothek fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

WIR FREUEN UNS AUF:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 07 24 04** schicken Sie bitte ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an:

sekretariat.benutzung@bsb-muenchen.de

Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:

<https://www.bsb-muenchen.de/jobboerse/datenschutzhinweise/>

BEWERBUNGSENDE:

10. März 2024

IHR KONTAKT FÜR RÜCKFRAGEN:

Frau Dr. Christine Scherer

Telefon: +49 89 28638-2305

E-Mail: Christina.Scherer@bsb-muenchen.de

München, 7. Februar 2024

gez.: Dr. Dorothea Sommer
Stellvertretende Generaldirektorin