

WIR

SUCHEN

Die Bayerische Staatsbibliothek ist seit mehr als 460 Jahren eine angesehene Partnerin für Forschende, Lehrende und Studierende. Als zentrale Landes- und Archivbibliothek des Freistaats Bayern und Gedächtnisinstitution von Weltrang erbringt sie vielfältige Dienste für den Wissenschaftsstandort Bayern und übernimmt gleichzeitig wesentliche Aufgaben der deutschlandweiten und internationalen Informationsversorgung, vorzugsweise in digitaler Form.

Die Abteilung Benutzungsdienste ist für Koordination, Organisation und Angebot der Endnutzerservices der Bayerischen Staatsbibliothek verantwortlich. Dazu gehören das Magazinmanagement des Buchbestandes und die Bereitstellung gedruckter Literatur sowie digitaler Medien. Weitere Schwerpunkte sind die Bereitstellung von Informationsservices vor Ort und digital, sowie ein breitgefächertes Angebot von Schulungen, Führungen durch das Haus und Erstellung von Tutorials. Die Abteilung entwickelt und präsentiert den zentralen Webauftritt der Bibliothek, sowie zusammen mit dem Stabsreferat Informationstechnologie das wichtigste Rechercheinstrument, BSB DISCOVER!

Die Bayerische Staatsbibliothek sucht für die Abteilung Benutzungsdienste **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

**DIPLOMBIBLIOTHEKAR/IN (FH) bzw.
BACHELOR BIBLIOTHEKS- UND INFORMATIONSMANAGEMENT (m/w/d)
für das Sachgebiet**

Führungen-Benutzerschulungen sowie Auskunftsdienste

(Entgeltgruppe 9b TV-L, Teilzeit 50%, unbefristet)

IHRE AUFGABEN:

- Durchführung und Mitwirkung bei der Konzeption von Webinaren und Präsenzs Schulungen
- Durchführung von Führungen durch die Bibliothek
- Beantwortung von schriftlichen Anfragen über die Online-Auskunft
- Erteilung von telefonischen Auskünften
- Schalterdienst an den Informationsstellen

IHRE QUALIFIKATION:

- ein erfolgreich abgeschlossener Vorbereitungsdienst (3. Qualifikationsebene) der Fachlaufbahn Bildung und Wissenschaft, fachlicher Schwerpunkt Bibliothekswesen (ehemals gehobener Bibliotheksdienst) **oder** ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplombibliothekar/in (FH) oder Bibliotheks- und Informationsmanagement B.A.

DARÜBER HINAUS VERFÜGEN SIE ÜBER:

- Bereitschaft zum flexiblen Einsatz im Schichtdienst
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit Office-Anwendungen und elektronischen Medien
- eigenverantwortliche sowie sorgfältige Arbeitsweise
- ausgeprägte Service- und Teamorientierung
- sicheres und freundliches Auftreten sowie eine hohe kommunikative Kompetenz

UNSER ANGEBOT:

- Das Entgelt richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L und kann – je nach persönlichen Voraussetzungen – bis zur Entgeltgruppe 9b TV-L erfolgen. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter <http://oeffentlicher-dienst.info/>
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kompetenten und innovativen Umfeld
- ein Arbeitsplatz in zentraler Lage Münchens mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- flexible Arbeitszeitgestaltung mit der Möglichkeit zum zeitanteiligen Mobilen Arbeiten sowie den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Möglichkeit eines Kinderbetreuungsplatzes in der hauseigenen Krippe (je nach Verfügbarkeit, priorisierte Vergabe an BSB-Beschäftigte)

ERGÄNZENDE INFORMATIONEN:

- Die Bayerische Staatsbibliothek fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt.
- Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

WIR FREUEN UNS AUF:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 07 24 02** ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an:

benutzung.sekretariat@bsb-muenchen.de

Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:

<https://www.bsb-muenchen.de/jobboerse/datenschutzhinweise/>

IHR ANSPRECHPARTNER FÜR RÜCKFRAGEN:

Herr Ronny Sternecker

Tel.: 089/28638-2047

E-Mail: ronny.sternecker@bsb-muenchen.de

BEWERBUNGSENDE:

18. Februar 2024

München, 22. Januar 2024

gez.:

Dr. Dorothea Sommer

Stellvertretende Generaldirektorin