

WIR

SUCHEN

Die Bayerische Staatsbibliothek ist seit mehr als 460 Jahren ein angesehener Partner für Forschende, Lehrende und Studierende. Als zentrale Landes- und Archivbibliothek des Freistaats Bayern und Gedächtnisinstitution von Weltrang erbringen wir vielfältige Dienste für den Wissenschaftsstandort Bayern und übernehmen gleichzeitig wesentliche Aufgaben der deutschlandweiten und internationalen Informationsversorgung. Mit dem größten digitalen Datenbestand aller deutschen Bibliotheken agieren wir als Innovationszentrum für digitale Informationsdienste und -technologien, die wir gemeinsam mit unseren Nutzenden aus Wissenschaft, Bildung und Kultur kontinuierlich weiterentwickeln. Mit unserem hochqualifizierten Fachpersonal garantieren wir ein exzellentes Serviceniveau auf allen Arbeitsfeldern.

Die Abteilung Benutzungsdienste ist dafür verantwortlich, die gedruckte Literatur und die digitalen Medien der Bibliothek unseren Kunden in geeigneter Form zur Verfügung zu stellen. Die Abteilung betreut auch die technische Ausrüstung der Lesesäle und stellt den Benutzerinnen und Benutzern einen First-Level-Support bei deren Gebrauch zur Verfügung.

Wir suchen für unsere Abteilung Benutzungsdienste **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

**MITARBEITER/IN (m/w/d)
in der Technischen Betreuung**

Entgeltgruppe 3 TV-L, Teilzeit mit 25 Wochenstunden, befristet für zwei Jahre

IHRE AUFGABEN:

- Erklären der Abläufe an Scannern, Mikrofilm-scangeräten, Druckern, Kopiergeräten und Bezahlssystemen
- Hilfestellung bei Nutzerfragen und -problemen bei der App BSB-Leseplatzreservierung (Hilfe beim Einbuchen, Kontrolle der Reservierungen über das Backend) und technische Betreuung der Displays an den Nutzerarbeitsplätzen im Allgemeinen Lesesaal
- Technische Betreuung aller eingesetzten Maschinen und Geräte (Buchaufsichtsscanner, Drucker, Kopierer)
- Informationserteilung für Fragen rund um die Benutzung in der Bayerischen Staatsbibliothek
- Durchführung von Rundgängen im Allgemeinen Lesesaal und Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung

IHR PROFIL:

- Bereitschaft zum täglichen Dienst im Umfang von 5 Stunden zwischen 9:00 Uhr und 19:00 Uhr, gelegentliche Wochenendarbeit (Samstag)
- zeitliche Flexibilität und körperliche Belastbarkeit
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- freundliches und zuvorkommendes Auftreten und Verhalten
- Interesse an technischen Geräten, Scanner-Hardware und -Software
- gute allgemeine IT-Kenntnisse und Kenntnisse in MS-Word und MS-Excel
- eigenverantwortliches und exaktes Arbeiten
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und gute mündliche Englischkenntnisse

UNSER ANGEBOT:

- das Entgelt richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L und erfolgt in Entgeltgruppe 3 TV-L erfolgen. Ihre einschlägige Berufserfahrung kann bei der Bemessung des Eingangsentgelts berücksichtigt werden. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter: <http://oeffentlicher-dienst.info/>
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage Münchens mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- flexible Arbeitszeiten sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Möglichkeit eines Kinderbetreuungsplatzes in der hauseigenen Krippe (je nach Verfügbarkeit, priorisierte Vergabe an BSB-Beschäftigte)

ERGÄNZENDE INFORMATIONEN:

- Entsprechend § 14 Abs. 2 TzBfG können leider keine Bewerber/innen berücksichtigt werden, die bereits in einem Arbeitsverhältnis mit dem Freistaat Bayern standen.
- Die Bayerische Staatsbibliothek fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt.
- Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

WIR FREUEN UNS AUF:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 07 23 03** ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an:

bewerbung_zvd@bsb-muenchen.de

Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:

<https://www.bsb-muenchen.de/jobboerse/datenschutzhinweise>

IHR ANSPRECHPARTNER FÜR RÜCKFRAGEN:

Herr Marco Schilk, Tel.: 089-28638-2707

BEWERBUNGSENDE:

23. Juni 2023

München, 22. Mai 2023

gez.:

Dr. Dorothea Sommer

Stellvertretende Generaldirektorin