



Hochschule für den
öffentlichen Dienst
in Bayern

Zentralverwaltung



Hochschullehrer/in (m/w/d) zur Unterstützung des Unterrichtsbetriebs am Fachbereich Archiv- und Bibliothekswesen der Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern, München

Die Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern (HföD) sucht für den Fachbereich Archiv- und Bibliothekswesen in München **ab sofort in Teilzeit 50 % befristet bis 31.12.2024 eine/n Hochschullehrer/in (m/w/d) zur Unterstützung des Unterrichts- und Verwaltungsbetriebs.**

Die Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern bildet die staatlichen und kommunalen Nachwuchsbeamtinnen und -beamten für den Einstieg in der 3. Qualifikationsebene aus. Sie gliedert sich in sechs Fachbereiche sowie die Zentralverwaltung (www.hfoed.bayern.de). Aufgabe des Fachbereichs Archiv- und Bibliothekswesen ist die Ausbildung von Beamtinnen und Beamten für die bayerischen staatlichen Archive und die wissenschaftlichen Bibliotheken im Rahmen eines dualen Studiums in der Fachlaufbahn Bildung und Wissenschaft mit den fachlichen Schwerpunkten Archiv- und Bibliothekswesen.

Sie unterstützen uns bei folgenden Aufgabenschwerpunkten:

- Lehrtätigkeit im Bachelorstudiengang „Bibliotheks- und Informationsmanagement“
- Prüfungstätigkeit im Bachelorstudiengang „Bibliotheks- und Informationsmanagement“, d.h. die Konzeption, Durchführung und Bewertung von Modulprüfungen
- In geringem Umfang die Übernahme diverser Nebenaufgaben im Verwaltungsbereich (z.B. Betreuung und konzeptionelle Weiterentwicklung der elektronischen Angebote des Fachbereichs wie der e-Learning-Plattform Ilias, Pflege des Webauftritts, Unterstützung bei der Verwaltung und Betreuung der Medientechnik in den Hörsälen)



Hochschule für den
öffentlichen Dienst
in Bayern

Zentralverwaltung

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Bibliothekarisches Studium (Diplom- oder Bachelorabschluss)
- Umfassende Kenntnisse, Praxiserfahrung und Unterrichtsbefähigung in bibliothekarischen Fachgebieten
- Breites Interesse für alle Bereiche und aktuellen Entwicklungen des Bibliotheks- und Informationswesens
- Die Fähigkeit und Bereitschaft, Studierende zu fördern und zu motivieren
- Hohe Lernbereitschaft und Freude, sich in neue Technologien und Aufgabenstellungen einzuarbeiten
- Planungs- und Organisationsvermögen, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, sowie methodisch-didaktische Kompetenz

Wir bieten:

- Ein interessantes und vielfältiges Tätigkeitsfeld
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten kleinen Team
- Flexible Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum (u.a. digitale Lehre)
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in zentraler und verkehrsgünstiger Lage mit Anschluss an den öffentlichen Nahverkehr (beim Olympiaeinkaufszentrum München)
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L), maximal EGr 13

Die Voraussetzungen für hauptamtliche Lehrpersonen gemäß Art. 14 Abs. 2 HföDG sind zu erfüllen.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis spätestens 14.04.2023 per E-Mail** an poststelle@aub.hfoed.de.

Für weitere Auskünfte zum Tätigkeitsbereich steht Ihnen gerne Frau Dr. Werr, Tel. 089 2872467-12 zur Verfügung. Fragen zum Beschäftigungsverhältnis können Sie gerne an Frau Hüter, Tel. 089 242675-23 richten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!