

WIR

SUCHEN

Die Bayerische Staatsbibliothek ist seit 460 Jahren ein angesehener Partner für Forschende, Lehrende und Studierende. Als zentrale Archiv- und Landesbibliothek des Freistaates Bayern erbringt sie vielfältige Dienste für den Wissenschaftsstandort Bayern und übernimmt als Universalbibliothek von Weltrang zugleich wesentliche Aufgaben der nationalen und internationalen Informationsversorgung, vorzugsweise in digitaler Form.

Die Abteilung Zentrale Administration verantwortet als interner Dienstleister mit Querschnittsfunktion die Finanz-, Personal- und Liegenschaftsangelegenheiten im Haus und für die zehn regionalen Staatlichen Bibliotheken Bayerns.

Die Bayerische Staatsbibliothek sucht für die Abteilung Zentrale Administration, Referat Innere Dienste, Bau- und Gebäudemanagement **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

ELEKTROINGENIEUR/IN B.Eng. / B.Sc (m/w/d) für den technischen Gebäudebetrieb

Vollzeit, Entgeltgruppe 11 TV-L, Besoldungsgruppe A11 BayBesG, unbefristet

IHRE AUFGABEN:

- Betrieb, Unterhalt, Instandsetzung sowie Modernisierung der Elektro- und Sicherheitstechnik einschl. zugehöriger Mess-, Steuer-, und Regelungstechnik
- Wahrnehmung der Funktion der verantwortlichen Elektrofachkraft (VDE)
- Mitarbeit im Organisatorischen Brandschutz
- Vergabe von externen Leistungen im technischen Gebäudebetrieb mit Überwachung der Ausführung
- Mitwirkung bei Planung und Realisierung von Kleinen und Großen Baumaßnahmen sowie bei Bauunterhaltsmaßnahmen bis zur Gewährleistungsverfolgung
- Konzeptionelle Mitwirkung bei der betriebstechnischen Optimierung z. B. Energieeffizienz
- Mitwirkung bei der Betreuung des neu zu beschaffenden Gebäudeinformationssystems

IHRE QUALIFIKATION:

- ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Bachelor FH/HS) der Elektrotechnik oder einen vergleichbaren Abschluss mit dem Schwerpunkt Elektrotechnik **und** eine mindestens dreijährige einschlägige Berufserfahrung **oder**
- Laufbahnbefähigung für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Naturwissenschaft und Technik mit der Tätigkeit entsprechendem fachlichen Schwerpunkt

DARÜBER HINAUS VERFÜGEN SIE ÜBER:

- sichere Kenntnisse der einschlägigen Regelwerke zu Gebäudebetrieb, Baurecht, Vergaberecht, Brandschutz, Arbeitsschutz
- sehr gute allgemeine IT-Kenntnisse inkl. CAD (AutoCAD), BIM sowie Erfahrungen mit CAFM/GLT-Systemen
- Fähigkeit zur ganzheitlichen Erfassung von komplexen Sachverhalten und anspruchsvollen konstruktiven Anforderungen sowie hohe Lösungsorientierung
- ausgeprägte Fähigkeit zur interdisziplinären Teamarbeit, Kommunikation sowie vertrauensvollen Zusammenarbeit mit der Direktion, Abteilungsleitung, Referatsleitung sowie Stabstelle für Arbeitsschutz
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung
- hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit sowie Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen auch außerhalb der Regelarbeitszeit im Bedarfsfall
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (vgl. C1 nach GER)
- gültige Fahrerlaubnis der Klasse B

UNSER ANGEBOT:

- umfangreiche Weiterentwicklungsangebote innerhalb des Referats durch fachliche Fortbildung sowie die Möglichkeit perspektivisch die Leitung der Stabsstelle Organisatorischer Brandschutz im Referat zu übernehmen
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten und engagierten Team unter kooperativer Zusammenarbeit mit externen Behörden, Planungs- und Ingenieurbüros in einer der größten und innovativsten wissenschaftlichen Universalbibliotheken Europas
- moderne Arbeitsformen mit flexibler und familienfreundlicher Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit, mobiles Arbeiten) sowie einen Arbeitsplatz in der Münchner Innenstadt mit guter Anbindung an den ÖPNV
- eine unbefristete und krisensichere Vollzeitstelle mit sämtlichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. jährliche Jahressonderzahlung, Anspruch auf Urlaub von derzeit 30 Tagen pro Kalenderjahr, gleitende Arbeitszeit, betriebliche Altersvorsorge, vergünstigtes Jobticket für MVV und DB etc.)
- Die Eingruppierung richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L und kann – je nach persönlichen Voraussetzungen – bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L erfolgen. Ihre einschlägige Berufserfahrung kann bei der Bemessung des Eingangsentgelts berücksichtigt werden. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter: <http://oeffentlicher-dienst.info/>. Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A11 bewertet.

ERGÄNZENDE INFORMATIONEN:

- Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganzheitliche Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.
- Die Bayerische Staatsbibliothek fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt.
- Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

WIR FREUEN UNS AUF:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 05 23 02** ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an: bewerbungen@bsb-muenchen.de

Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:
<https://www.bsb-muenchen.de/jobboerse/datenschutzhinweise>

IHR ANSPRECHPARTNER FÜR RÜCKFRAGEN:

Herr Peter Petrich
Tel.: +49 89 28638-2211

BEWERBUNGSENDE:

4. April 2023

München, 7. März 2023

gez.: Dr. Dorothea Sommer
Stellvertretende Generaldirektorin