

WIR

SUCHEN

Die Bayerische Staatsbibliothek ist seit 460 Jahren ein angesehener Partner für Forschende, Lehrende und Studierende. Als zentrale Archiv- und Landesbibliothek des Freistaates Bayern erbringt sie vielfältige Dienste für den Wissenschaftsstandort Bayern und übernimmt als Universalbibliothek von Weltrang zugleich wesentliche Aufgaben der nationalen und internationalen Informationsversorgung, vorzugsweise in digitaler Form.

Die Abteilung Benutzungsdienste ist dafür verantwortlich, die gedruckte Literatur und die digitalen Medien der Bibliothek unseren Kunden in geeigneter Form zur Verfügung zu stellen. Hierbei spielt die Ortsleihe eine zentrale Rolle. Sie ist zuständig für die Bereitstellung, Ausgabe und Rücknahme sämtlicher für die Ausleihe nach Hause bestellter Medien und ist federführend in allen Fragen der Leihe. Das Teilgebiet Zulassung ist für die Anmeldung der Benutzerinnen und Benutzer und für die Einrichtung und bibliotheksseitige Betreuung der Benutzerkonten verantwortlich.

Wir suchen für unsere Abteilung Benutzungsdienste **zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n**

**MITARBEITER/IN (m/w/d)
für die Ortsleihe und Zulassung**

Entgeltgruppe 6 TV-L, Vollzeit, befristet für 24 Monate

für die Mitarbeit in allen Bereichen der Ortsleihe.

IHRE AUFGABEN:

- Zulassungsdienst (Schalterdienst) inklusive der notwendigen Hintergrundarbeiten und der Bearbeitung von Sonderfällen
- Unterstützung bei der Administration des Ausleihsystems
- Absignieren der Medien, auch von anspruchsvollen Materialien
- Auskunft- und Beratungsdienst zu allen Fragen der Leihe und der Anmeldung bzw. Zulassung
- Bearbeitung von Mahnungen und Gebühren

IHRE QUALIFIKATION:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothekswesen **oder**
- Beamter/Beamtin der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Bildung und Wissenschaft, fachlicher Schwerpunkt Bibliothekswesen (ehemals: mittlerer Bibliotheksdienst) **oder**
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in einer wissenschaftlichen Bibliothek

IHR PROFIL:

- fundierte bibliothekarische Fachkenntnisse
- Erfahrungen bei der Benutzerverwaltung in Bibliothekssystemen, Kenntnisse über Bibliotheksanwendungen
- gutes Verständnis von Datenmodellierung
- Grundkenntnisse für die Erstellung von Formularen und Dokumenten mit HTML, XML
- souveräner Umgang mit bibliothekarischen Nachweisinstrumenten
- gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- ausgeprägte Serviceorientierung und Belastbarkeit auch in schwierigen Benutzungssituationen
- Bereitschaft zur Übernahme von Spätdiensten bis 19 Uhr
- hohe Team- und Kommunikationskompetenz
- eigenständige und engagierte Arbeitsweise

UNSER ANGEBOT:

- Das Entgelt richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L und kann, je nach den persönlichen Voraussetzungen, bis Entgeltgruppe 6 TV-L erfolgen. Ihre einschlägige Berufserfahrung kann bei der Bemessung des Eingangsentgelts berücksichtigt werden. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter: <http://oeffentlicher-dienst.info/>
- einen attraktiven Standort in der Innenstadt von München mit sehr guter Anbindung an den ÖPNV sowie ein vergünstigtes Jobticket für MVV und DB
- Mitarbeit in einem qualifizierten und engagierten Team

ERGÄNZENDE INFORMATIONEN:

- Entsprechend § 14 Abs. 2 TzBfG können leider keine Bewerber/innen berücksichtigt werden, die bereits in einem Arbeitsverhältnis mit dem Freistaat Bayern standen.
- Die Bayerische Staatsbibliothek fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

WIR FREUEN UNS AUF:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 07 23 01** ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an:
benutzung.sekretariat@bsb-muenchen.de

Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:
<https://www.bsb-muenchen.de/jobboerse/datenschutzhinweise/>

BEWERBUNGSENDE:

24. März 2023

IHR ANSPRECHPARTNER FÜR RÜCKFRAGEN:

Frau Rosmarie Leichtl
Tel.: 089/28638-2317

München, 20. Februar 2023
gez.:

Dr. Klaus Ceynowa
Generaldirektor