

WIR

SUCHEN

Die Bayerische Staatsbibliothek ist seit 460 Jahren ein angesehener Partner für Forschende, Lehrende und Studierende. Als zentrale Archiv- und Landesbibliothek des Freistaates Bayern erbringt sie vielfältige Dienste für den Wissenschaftsstandort Bayern und übernimmt als Universalbibliothek von Weltrang zugleich wesentliche Aufgaben der nationalen und internationalen Informationsversorgung, vorzugsweise in digitaler Form.

Die Abteilung Bestandsentwicklung und Erschließung 2 (BEE2) ist verantwortlich für den Bestandsaufbau, die Beschaffung, Erschließung und Bereitstellung des umfangreichen Periodikabestandes der Bayerischen Staatsbibliothek. Angesiedelt sind in BEE2 außerdem die Verantwortung für die Lizenzierung und Erschließung elektronischer Medien (E-Zeitschriften, E-Books, Datenbanken) im lokalen, regionalen und überregionalen Kontext sowie die Fachinformation Geschichte und das Zentrum für Elektronisches Publizieren (ZEP).

Zu den im ZEP bearbeiteten Aufgaben gehört die Herstellung des Bayerischen Ministerialblatts (BayMBL.), dessen amtliche Fassung im PDF-Format auf der Verkündungsplattform Bayern publiziert wird (<https://www.verkuendung-bayern.de/baymb/>). Zusätzlich wird jede Ausgabe auch als nichtamtliche HTML-Version bereitgestellt. Die Ausgaben des BayMBL. können in barrierefreier und langzeitarchivierbarer Form frei im Internet abgerufen werden.

Wir suchen für unsere Abteilung Bestandsentwicklung und Erschließung 2 **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

MEDIENGESTALTER/IN FÜR DIGITAL- UND PRINTMEDIEN (m/w/d)

Entgeltgruppe 8 TV-L, Vollzeit, unbefristet

IHRE AUFGABEN:

- Satz amtlicher Veröffentlichungen (BayMBL.) nach vorgegebenen Gestaltungsrichtlinien auf Grundlage der Office-Software MS Word und spezieller Formatvorlagen
- Herstellung der Barrierefreiheit und Langzeitarchivierbarkeit von zugelieferten PDF-Dateien (Anlagen zu den BayMBL.-Ausgaben)
- Produktion von PDF-Dateien, Qualitätskontrolle und Nachbearbeitung, Durchführung von Korrekturen, Sicherstellung von Barrierefreiheit und Langzeitarchivierbarkeit
- Produktion von HTML-Dateien, Qualitätskontrolle und Nachbearbeitung, Durchführung von Korrekturen, Sicherstellung der Barrierefreiheit und der Standardkonformität
- eigenständige Organisation der Arbeitsabläufe im Herstellungsteam mit Hilfe von Tools für Workflows und Datenhandling
- eigenständige Organisation der Arbeitsabläufe zwischen dem Herstellungsteam und den Redaktionen der bayerischen Staatsministerien mit Hilfe eines datenbankgestützten Workflow-Systems

- Kommunikation und Terminabstimmung mit zwölf Redaktionen der bayerischen Staatsministerien und der Staatskanzlei

IHRE QUALIFIKATION:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Mediengestalter/in

DARÜBER HINAUS VERFÜGEN SIE ÜBER:

- einschlägige Berufserfahrung
- sicherer Umgang mit Office- und DTP-Programmen (v. a. MS Word, MS Excel, Adobe Acrobat, Adobe InDesign)
- gute Kenntnisse der Formate HTML und PDF/A und Erfahrung beim Einsatz von Software für deren Generierung, Bearbeitung und Validierung
- gute Kenntnisse von Standards der Barrierefreiheit (PDF/UA, BITV, WCAG)
- Fähigkeit, auch unter Zeitdruck außerordentlich präzise an amtlichen Veröffentlichungen zu arbeiten
- Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- Flexibilität, Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft

UNSER ANGEBOT:

das Entgelt richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L und erfolgt in Entgeltgruppe 8 TV-L. Ihre einschlägige Berufserfahrung kann bei der Bemessung des Eingangsentgelts berücksichtigt werden. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter:

<http://oeffentlicher-dienst.info/>

- Mitwirkung an einem innovativen E-Government-Service
- einen attraktiven Standort in der Innenstadt von München mit guter Anbindung an den ÖPNV sowie ein vergünstigtes Jobticket für MVV und DB
- moderne Arbeitsformen mit flexibler und familienfreundlicher Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit, mobiles Arbeiten)

ERGÄNZENDE INFORMATIONEN:

- Die Bayerische Staatsbibliothek fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

WIR FREUEN UNS AUF:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 14 22 12** schicken Sie bitte ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an:

bee.sekretariat@bsb-muenchen.de

Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:

<https://www.bsb-muenchen.de/jobboerse/datenschutzhinweise/>

BEWERBUNGSENDE:

16. Dezember 2022

IHR ANSPRECHPARTNER FÜR RÜCKFRAGEN:

Herr Gregor Horstkemper

Tel.: +49 89 28638-2604

München, 15. November 2022

gez.:

Dr. Dorothea Sommer

Stellvertretende Generaldirektorin