

**WIR**

**SUCHEN**

Foto: Staatliche Bibliothek Regensburg

Die Staatliche Bibliothek Regensburg zählt mit ca. 500.000 Medien zu den großen kulturellen Institutionen in Regensburg und der Oberpfalz. Sie ist eine der zehn regionalen Staatlichen Bibliotheken in Bayern, die der Bayerischen Staatsbibliothek nachgeordnet sind. Gegründet 1816 ist die Bibliothek nicht nur eine Schatzkammer des gedruckten Kulturerbes der Region, sondern eine serviceorientierte, moderne und lebendige Institution. Auch die Transformation des anvertrauten Wissens in digitale Umgebungen wird mit Nachdruck vorangetrieben. So wurden gemeinsam mit der Bayerischen Staatsbibliothek und Google etwa 70.000 urheberrechtsfreie Drucke digitalisiert. Damit nimmt die Staatliche Bibliothek Regensburg eine Spitzenstellung in der Bereitstellung digitaler Medien unter allen kulturellen Institutionen in der Bundesrepublik Deutschland ein.

Die Staatliche Bibliothek Regensburg sucht zum 1. Oktober 2022 eine/n

### **MITARBEITER/IN IM SEKRETARIAT (m/w/d)**

Entgeltgruppe TV-L 5, Teilzeit mit 20,05 Wochenstunden, zunächst auf sechs Monate befristet, eine unbefristete Weiterbeschäftigung direkt im Anschluss wird angestrebt

#### **IHRE AUFGABEN:**

- Büroorganisation und -verwaltung (Schrift- und Telefonverkehr, Terminkoordination)
- Dokumentenmanagement, Ablage und Postbearbeitung
- Mitwirkung beim Haushaltswesen (Rechnungsbearbeitung, Mahnungen)
- Verwaltung der elektronischen Zeiterfassung
- Materialbestellungen
- Mithilfe beim Schalterdienst

#### **IHRE QUALIFIKATION:**

- abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann/frau für Bürokommunikation, Sekretär/in oder einen vergleichbaren Abschluss

#### **DARÜBER HINAUS VERFÜGEN SIE ÜBER:**

- große Einsatzfreude sowie eine gewissenhafte und gründliche Arbeitsweise
- hohes Maß an Organisationsgeschick und Stressresistenz
- Teamfähigkeit und ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten

- sicheres Beherrschen der Standard-Office-Anwendungen sowie die Bereitschaft, sich in neue elektronische Systeme einzuarbeiten
- sicheres Beherrschen der deutschen Sprache in Wort und Schrift

#### UNSER ANGEBOT:

- das Entgelt richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L und kann – je nach persönlichen Voraussetzungen – bis zur Entgeltgruppe 5 TV-L erfolgen. Ihre einschlägige Berufserfahrung kann bei der Bemessung des Eingangsentgelts berücksichtigt werden. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter <http://oeffentlicher-dienst.info/>
- einen gut erreichbaren Arbeitsplatz im Herzen der Altstadt von Regensburg
- eine interessante Tätigkeit in einer traditionsreichen und dynamischen Bibliothek

#### ERGÄNZENDE INFORMATIONEN:

- Die Staatliche Bibliothek Regensburg fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt.
- Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

#### WIR FREUEN UNS AUF:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an [info@staatliche-bibliothek-regensburg.de](mailto:info@staatliche-bibliothek-regensburg.de)

Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:

<https://www.bsb-muenchen.de/jobboerse/datenschutzhinweise/>  
<https://www.staatliche-bibliothek-regensburg.de/die-staatliche-bibliothek/amtliches/stellenausschreibungen/>

#### BEWERBUNGSENDE:

31. JULI 2022

#### IHR ANSPRECHPARTNER FÜR RÜCKFRAGEN:

Herr Dr. Lübbers  
Tel.: 0941/630806-0

München, 20. Juni 2022

gez.:  
Dr. Klaus Ceynowa  
Generaldirektor