

# WIR SUCHEN

Die Bayerische Staatsbibliothek ist seit mehr als 460 Jahren ein angesehener Partner für Forschende, Lehrende und Studierende. Als zentrale Archiv- und Landesbibliothek des Freistaates Bayern erbringt sie vielfältige Dienste für den Wissenschaftsstandort Bayern und übernimmt gleichzeitig wesentliche Aufgaben der deutschlandweiten Informationsversorgung. Als Innovationszentrum für digitale Informationsdienste und -technologien trägt sie maßgeblich zur Gestaltung der Bibliothek der Zukunft bei. Der Einsatz hochqualifizierten Fachpersonals garantiert ein exzellentes Serviceniveau auf allen Arbeitsfeldern.

Die Abteilung Zentrale Administration verantwortet als interner Dienstleister mit Querschnittsfunktion die Finanz-, Personal- und Liegenschaftsangelegenheiten im Haus und für die zehn regionalen Staatlichen Bibliotheken Bayerns.

Die Bayerische Staatsbibliothek sucht für die Zentrale Administration, Referat Finanzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **SACHBEARBEITER/IN (m/w/d) im Bereich FINANZBUCHHALTUNG**

Entgeltgruppe 6 TV-L, Vollzeit, unbefristet

### **IHRE AUFGABEN:**

- Mitarbeit bei der Bewirtschaftung des Haushaltes
- Kameralistische Buchführung mittels integriertem Haushalts- und Kassenverfahren (IHV) des Freistaates Bayern (Erfassen von Einnahmen, Auszahlungen, Umbuchungen sowie Überwachen von Abschlagszahlungen)
- Inrechnungstellen von Leistungen und Forderungen sowie Klären von Unstimmigkeiten bei Geldeingängen in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen und der Staatsoberkasse Bayern
- Verwalten und Betreuen der IHV-Benutzer
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken

### **IHRE QUALIFIKATION:**

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) **oder**
- abgeschlossener Angestellten- bzw. Beschäftigtenlehrgang I **oder**
- vergleichbarer kaufmännischer Abschluss mit entsprechender Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung

#### DARÜBER HINAUS VERFÜGEN SIE ÜBER:

- idealerweise gute, bevorzugt auch praktische Kenntnisse im Haushaltsrecht des Freistaats Bayern
- gute EDV-Kenntnisse sowie ein gutes technisches Verständnis
- systematische, ergebnisorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- ausgeprägte Teamorientierung und Integrationsfähigkeit
- hohes Engagement und Flexibilität
- die Bereitschaft, notwendige Kenntnisse im Rahmen von Fortbildungen zu erwerben

#### UNSER ANGEBOT:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer der größten und innovativsten wissenschaftlichen Universalbibliotheken Europas
- Die Vollzeitstelle ist nach Entgeltgruppe 6 TV-L bewertet. Ihre einschlägige Berufserfahrung kann bei der Bemessung des Eingangsentgelts berücksichtigt werden.
- ein Arbeitsplatz in zentraler Lage Münchens mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- gleitende Arbeitszeit sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten

#### ERGÄNZENDE INFORMATIONEN:

- Die Bayerische Staatsbibliothek fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt.
- Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

#### WIR FREUEN UNS AUF:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 05 22 06** ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an:

[bewerbungen@bsb-muenchen.de](mailto:bewerbungen@bsb-muenchen.de)

Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:

<https://www.bsb-muenchen.de/jobboerse/datenschutzhinweise/>

#### IHR ANSPRECHPARTNER FÜR RÜCKFRAGEN:

Herr Markus Kandler

E-Mail: [markus.kandler@bsb-muenchen.de](mailto:markus.kandler@bsb-muenchen.de)

Tel.: 089 28638-2315

#### BEWERBUNGSENDE:

27. Mai 2022

München, 4. Mai 2022

gez.:

Dr. Dorothea Sommer

Stellvertretende Generaldirektorin