

WIR

SUCHEN

Die Bayerische Staatsbibliothek ist seit über 460 Jahren ein angesehener Partner für Forschende, Lehrende und Studierende. Als zentrale Archiv- und Landesbibliothek des Freistaates Bayern erbringt sie vielfältige Dienste für den Wissenschaftsstandort Bayern und übernimmt gleichzeitig wesentliche Aufgaben der deutschlandweiten Informationsversorgung. Als Innovationszentrum für digitale Informationsdienste und -technologien trägt sie maßgeblich zur Gestaltung der Bibliothek der Zukunft bei. Der Einsatz hochqualifizierten Fachpersonals garantiert ein exzellentes Serviceniveau auf allen Arbeitsfeldern.

Die Abteilung Digitale Bibliothek und Bavarica (DBB) ist die zentrale Innovations- und Produktionseinheit der Bayerischen Staatsbibliothek rund um das facettenreiche Großthema „Digitale Bibliothek“. Tätigkeitsschwerpunkte bilden die Digitalisierung sowie die Präsentation und Langzeitarchivierung digitaler Inhalte. Ein Schwerpunkt der Arbeit liegt dabei auf Internetangeboten zur Geschichte und Kultur Bayerns. Im Rahmen dieser Aktivitäten ist das Historische Lexikon Bayerns (www.historisches-lexikon-bayerns.de) entstanden, ein wissenschaftliches Online-Lexikon zur bayerischen Geschichte, das an der Bayerischen Staatsbibliothek in Kooperation mit der Kommission für bayerische Landesgeschichte bei der Bayerischen Akademie der Wissenschaften und der Konferenz der Landeshistoriker an den bayerischen Universitäten erarbeitet wird.

Für die Abteilung Digitale Bibliothek und Bavarica an unserem Standort in der Ludwigstraße suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n**

MITARBEITER/IN (m/w/d) für das Historische Lexikon Bayerns

Entgeltgruppe 2 TV-L, 10 Wochenstunden, befristet für 2 Jahre

IHRE AUFGABEN:

- Erstellung der Orts- und Personenverlinkungen in den Artikeln nach Vorgabe, Anlegen der entsprechenden Orts- und Personenseiten
- Durchführung von Rechtschreibkorrekturen in Lexikon-Artikeln
- Eingabe von vorgegebenen Artikel-Korrekturen in ein Online-Redaktionssystem
- einfache Verwaltungstätigkeiten (z.B. Vorbereitung von Brief-Sendungen, Ablage)

IHRE QUALIFIKATION:

- Immatrikuliert als Student/in (geschichtswissenschaftliches Studium, bevorzugt der Bayerischen Landesgeschichte)

DARÜBER HINAUS VERFÜGEN SIE ÜBER:

- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- engagierte und selbständige Arbeitsweise
- gute Kenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel)
- Grundkenntnisse in der Nutzung von Contentmanagement-Systemen (CMS)

UNSER ANGEBOT:

- Das Entgelt richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L und erfolgt in Entgeltgruppe 2 TV-L. Ihre einschlägige Berufserfahrung kann bei der Bemessung des Eingangsentgelts berücksichtigt werden. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter <http://oeffentlicher-dienst.info/>
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer der größten und innovativsten wissenschaftlichen Universalbibliotheken Europas mit großem Gestaltungsspielraum
- ein modernes Arbeitsumfeld
- einen attraktiven Standort in der Innenstadt von München mit guter Anbindung an den ÖPNV sowie ein vergünstigtes Jobticket für MVV und DB

ERGÄNZENDE INFORMATIONEN:

- Entsprechend § 14 Abs. 2 TzBfG können leider keine Bewerber/innen berücksichtigt werden, die bereits in einem Arbeitsverhältnis mit dem Freistaat Bayern standen.
- Die Bayerische Staatsbibliothek fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt.
- Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

WIR FREUEN UNS AUF:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 15 21 12** ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an:
dbb.sekretariat@bsb-muenchen.de

Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:
<https://www.bsb-muenchen.de/jobboerse/datenschutzhinweise/>

IHR ANSPRECHPARTNER FÜR RÜCKFRAGEN:

Dr. Matthias Bader
Tel.: 089/28638-2111
histlexbay@bsb-muenchen.de

BEWERBUNGSENDE:

13. Februar 2022

München, 13. Januar 2022

gez.:
Dr. Dorothea Sommer
Stellvertretende Generaldirektorin