

WIR

SUCHEN

Die Bayerische Staatsbibliothek ist seit mehr als 460 Jahren ein angesehener Partner für Forschende, Lehrende und Studierende. Als zentrale Archiv- und Landesbibliothek des Freistaates Bayern erbringt sie vielfältige Dienste für den Wissenschaftsstandort Bayern und übernimmt gleichzeitig wesentliche Aufgaben der deutschlandweiten Informationsversorgung. Als Innovationszentrum für digitale Informationsdienste und -technologien trägt sie maßgeblich zur Gestaltung der Bibliothek der Zukunft bei. Der Einsatz hochqualifizierten Fachpersonals garantiert ein exzellentes Serviceniveau auf allen Arbeitsfeldern.

Das Justizariat ist zuständig für die umfassende rechtliche Beratung der Bayerischen Staatsbibliothek. Organisatorisch ist das Justizariat ein Stabsreferat bei der Direktion. Dort ist auch der Behördliche Datenschutzbeauftragte angesiedelt.

Die Bayerische Staatsbibliothek sucht für das Justizariat **zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n**

SACHBEARBEITER/IN (m/w/d) für das DATENSCHUTZMANAGEMENT

Besoldungsgruppe A10 / Entgeltgruppe 10 TV-L, Vollzeit, unbefristet

IHRE AUFGABEN:

- administrative Unterstützung des behördlichen Datenschutzbeauftragten bei der Implementierung und dem Betrieb eines Datenschutzmanagementsystems (DSMS)
- Mitwirkung bei Konzepten, Prozessen und Richtlinien im DSMS sowie deren Dokumentation
- Betreuung und Weiterentwicklung der Prozesse rund um das Datenschutzmanagement (z.B. Vorbereitung Datenschutzfolgenabschätzung, Führung des Verarbeitungsverzeichnisses, Verwaltung der Auftragsverarbeitungsvereinbarungen, Vorbereitung Betroffenenanfragen etc.)
- Ansprechpartner/in für Datenschutzmanagementfragen
- Unterstützung bei Schulungs- und Awarenessmaßnahmen

IHRE QUALIFIKATION:

- Beamter/Beamtin der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt „Allgemeine innere Verwaltung“ oder „Staatsfinanz“ (Diplom-Verwaltungswirt/in FH) **oder**
- eine erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in (Angestellten- bzw. Beschäftigtenlehrgang II) **oder**

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt öffentliche Verwaltung, z.B. als Bachelor Public Management **oder**
- eine vergleichbare Qualifikation

DARÜBER HINAUS VERFÜGEN SIE ÜBER:

- fundierte Kenntnisse datenschutzrechtlicher Anforderungen (DSGVO, BayDSG)
- systematisch-analytisches Denken und Handeln
- gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Word, Excel, Powerpoint
- hohe IT- und Prozessaffinität
- Konfliktfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten

UNSER ANGEBOT:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer der größten und innovativsten wissenschaftlichen Universalbibliotheken Europas
- Die Vollzeitstelle ist nach Besoldungsgruppe A10 BayBesG bewertet. Im Beschäftigungsverhältnis richtet sich das Entgelt nach den Bestimmungen des TV-L und kann – je nach persönlichen Voraussetzungen – bis zur Entgeltgruppe 10 TV-L erfolgen. Ihre einschlägige Berufserfahrung kann bei der Bemessung des Eingangsentgelts berücksichtigt werden.
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage Münchens mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- gleitende Arbeitszeit sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten

ERGÄNZENDE INFORMATIONEN:

- Die Bayerische Staatsbibliothek fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt.
- Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

WIR FREUEN UNS AUF:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 01 22 01** ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an:

bewerbungen@bsb-muenchen.de

Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:

<https://www.bsb-muenchen.de/jobboerse/datenschutzhinweise/>

IHR ANSPRECHPARTNER FÜR RÜCKFRAGEN:

Frau Karin Knaf

E-Mail: karin.knaf@bsb-muenchen.de

Tel.: 089 28638-2206

BEWERBUNGSENDE:

1. Februar 2022

München, 4. Januar 2022

gez.:

Dr. Dorothea Sommer

Stellvertretende Generaldirektorin