

WIR

SUCHEN

Die Bayerische Staatsbibliothek ist seit 460 Jahren ein angesehener Partner für Forschende, Lehrende und Studierende. Als zentrale Archiv- und Landesbibliothek des Freistaates Bayern erbringt sie vielfältige Dienste für den Wissenschaftsstandort Bayern und übernimmt gleichzeitig wesentliche Aufgaben der deutschlandweiten Informationsversorgung.

Die Abteilung Benutzungsdienste ist dafür verantwortlich, die gedruckte Literatur und die digitalen Medien der Bibliothek unseren Kunden in geeigneter Form zur Verfügung zu stellen. Sie entwickelt und präsentiert zusammen mit dem Stabsreferat Informationstechnologie das wichtigste Rechercheinstrument, den OPACplus, sowie die weiteren Informationsangebote vom Webauftritt über die verschiedenen Auskunftsdienste bis hin zu Führungen durch das Haus und E-Tutorials. Die Verwaltung der Bestände in den Magazinen im Haupthaus und den Außenmagazinen in Garching und Neufahrn und die Bereitstellung dieser Bestände zur Ausleihe außer Haus oder in die Lesesäle der Bayerischen Staatsbibliothek stellt eine der Hauptaufgaben der Abteilung Benutzungsdienste dar.

Wir suchen für unsere Abteilung Benutzungsdienste als Elternzeitvertretung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**DIPLOMBIBLIOTHEKAR/IN (FH) bzw.
BACHELOR BIBLIOTHEKS- UND INFORMATIONSMANAGEMENT (m/w/d)**

Entgeltgruppe 9b TV-L, Teilzeit mit 20,05 Wochenstunden, befristet bis November 2023

IHRE AUFGABEN:

- Beantwortung von Anfragen über die Online-Auskunft, über die Telefonauskunft und den Chat sowie an den Informationsstellen
- Durchführung und Mitwirkung bei der Konzeption von Präsenz- und Online-Schulungsangeboten
- Durchführung von Führungen durch die Bibliothek

IHRE QUALIFIKATION:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium (3. Qualifikationsebene) der Fachlaufbahn Bildung und Wissenschaft, fachlicher Schwerpunkt Bibliothekswesen (ehemals gehobener Bibliotheksdienst) oder
- erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplombibliothekar/in (FH) oder Bibliotheks- und Informationsmanagement B.A.

IHR PROFIL:

- Bereitschaft zum flexiblen Einsatz bzw. Spätdiensten (bis 19:00 Uhr)
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit Office-Anwendungen und elektronischen Medien
- eigenverantwortliche sowie sorgfältige Arbeitsweise
- ausgeprägte Service- und Teamorientierung
- sicheres Auftreten und hohe kommunikative Kompetenz

UNSER ANGEBOT:

- das Entgelt richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L und kann – je nach persönlichen Voraussetzungen – bis zur Entgeltgruppe 9b TV-L erfolgen. Ihre einschlägige Berufserfahrung kann bei der Bemessung des Eingangsentgelts berücksichtigt werden. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter <http://oeffentlicher-dienst.info/>
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- einen attraktiven Standort in der Innenstadt von München mit guter Anbindung an den ÖPNV sowie ein vergünstigtes Jobticket für MVV und DB

ERGÄNZENDE INFORMATIONEN:

- Sollte bereits eine Vorbeschäftigung beim Freistaat Bayern vorliegen, dann fügen Sie bitte eine detaillierte Übersicht über die Eckdaten dieser Vorbeschäftigung Ihren Bewerbungsunterlagen bei.
- Die Bayerische Staatsbibliothek fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

WIR FREUEN UNS AUF:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 07 21 05** ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an:
benutzung.sekretariat@bsb-muenchen.de

Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:
<https://www.bsb-muenchen.de/jobboerse/datenschutzhinweise/>

BEWERBUNGSENDE:

31. Januar 2022

IHR ANSPRECHPARTNER FÜR RÜCKFRAGEN:

Herr Ronny Sternecker, Tel.: 089/28638-2047
E-Mail: sternecker@bsb-muenchen.de

München, 10. Januar 2022

gez.:
Dr. Dorothea Sommer
Stellvertretende Generaldirektorin