

**WIR**

**SUCHEN**

Die Bayerische Staatsbibliothek ist seit mehr als 460 Jahren ein angesehener Partner für Forschende, Lehrende und Studierende. Als zentrale Archiv- und Landesbibliothek des Freistaates Bayern erbringt sie vielfältige Dienste für den Wissenschaftsstandort Bayern und übernimmt gleichzeitig wesentliche Aufgaben der deutschlandweiten Informationsversorgung. Als Innovationszentrum für digitale Informationsdienste und -technologien trägt sie maßgeblich zur Gestaltung der Bibliothek der Zukunft bei. Der Einsatz hochqualifizierten Fachpersonals garantiert ein exzellentes Serviceniveau auf allen Arbeitsfeldern.

Die Abteilung Zentrale Administration verantwortet als interner Dienstleister mit Querschnittsfunktion die Finanz-, Personal- und Liegenschaftsangelegenheiten im Haus und für die zehn regionalen Staatlichen Bibliotheken Bayerns.

Die Bayerische Staatsbibliothek sucht für die Zentrale Administration, Referat Finanzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **SACHBEARBEITER/IN (m/w/d) für TAX COMPLIANCE**

Besoldungsgruppe A11 / Entgeltgruppe 11 TV-L, Vollzeit, unbefristet

#### **IHRE AUFGABEN:**

- Konzeption, Implementierung und Monitoring eines auf die Bedingungen und Bedürfnisse der Bayerischen Staatsbibliothek abgestimmten Tax Compliance Management-Systems (TCMS)
- Sicherstellen der Einhaltung steuerrechtlicher und zollrechtlicher Tax Compliance-Vorgaben in der Bayerischen Staatsbibliothek
- Berichterstellung an die Abteilungs- bzw. Referatsleitung über wesentliche steuerrechtliche und zollrechtliche Veränderungen, festgestellte Risiken und Maßnahmen zur Bekämpfung von bestehenden oder auftretenden Tax Compliance-Risiken
- Erstellung eines Steuerhandbuchs und Zollhandbuchs
- kontinuierliche Anpassung der Geschäftsprozesse und Überarbeitung von Dienstleistungsleistungen zu steuerrechtlich und zollrechtlich relevanten Fragestellungen in Zusammenarbeit mit der Abteilungs- bzw. Referatsleitung
- Erfassung und Kommunikation von Tax-Compliance-Vorfällen
- zentraler Ansprechpartner für Tax Compliance-Fragen

#### IHRE QUALIFIKATION:

- Beamter/Beamtin der 3. Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen mit dem fachlichen Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst bzw. Staatsfinanz **oder**
- Verwaltungsfachwirt/-in (Beschäftigtenlehrgang II) **oder**
- Absolvent/-in der Studiengänge Public Management (B. A.) oder Öffentliches Recht (LL. B.) **oder**
- Weiterbildung im Bereich Wirtschaft und Recht auf Niveau 6 des Deutschen Qualifikationsrahmens

#### DARÜBER HINAUS VERFÜGEN SIE ÜBER:

- mehrjährige Berufserfahrung im öffentlich-rechtlichen Bereich
- Erfahrung im Projektmanagement sowie der konzeptionellen Arbeit
- Vorerfahrung und fundierte Kenntnisse in steuer- und zollrechtlichen Thematiken
- Eigeninitiative, eine engagierte Arbeitsweise und Flexibilität
- systematisches, ergebnisorientiertes und selbstständiges Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit
- ausgeprägte Teamorientierung und Integrationsfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse

#### UNSER ANGEBOT:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer der größten und innovativsten wissenschaftlichen Universalbibliotheken Europas mit großem Gestaltungsspielraum
- Die Vollzeitstelle ist nach A 11 BayBesG bewertet. Im Beschäftigtenverhältnis richtet sich das Entgelt nach den Bestimmungen des TV-L und kann – je nach persönlichen Voraussetzungen – bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L erfolgen. Ihre einschlägige Berufserfahrung kann bei der Bemessung des Eingangsentgelts berücksichtigt werden.
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage Münchens mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- gleitende Arbeitszeit sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten

#### ERGÄNZENDE INFORMATIONEN:

- Die Bayerische Staatsbibliothek fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt.
- Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

#### WIR FREUEN UNS AUF:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 05 21 10** ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an:

[bewerbungen@bsb-muenchen.de](mailto:bewerbungen@bsb-muenchen.de).

Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:

<https://www.bsb-muenchen.de/jobboerse/datenschutzhinweise/>

**IHR ANSPRECHPARTNER FÜR RÜCKFRAGEN:**

Herr Markus Kandler

E-Mail: markus.kandler@bsb-muenchen.de

Tel.: 089 28638-2315

**BEWERBUNGSENDE:**

17. Dezember 2021

München, 17. November 2021

gez.:

Dr. Dorothea Sommer

Stellvertretende Generaldirektorin