



**Stellenausschreibung einer Bibliothekarin/eines Bibliothekars (m/w/d; unbefristet, Entgeltgruppe 9 TV-L, 100 Prozent)**

Das Collegium Carolinum e.V. an der Ludwig-Maximilians-Universität München ist ein lebendiges außeruniversitäres Forschungsinstitut. Es erforscht die Geschichte und Gegenwart Tschechiens und der Slowakei in ihren regionalen Verflechtungen, veranstaltet wissenschaftliche Tagungen, gibt Publikationen heraus, vernetzt die wissenschaftliche Community länderübergreifend und leistet als Serviceeinrichtung wichtige Grundlagenarbeit. Das Collegium Carolinum verwaltet im genannten Forschungsbereich die größte Wissenschaftliche Bibliothek außerhalb Tschechiens und der Slowakei. In der Wissenschaftlichen Bibliothek ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

**einer Bibliothekarin / eines Bibliothekars (m/w/d)**

(unbefristet, Entgeltgruppe 9 TV-L, 100 Prozent) zu besetzen.

**Ihr Aufgabengebiet:**

- Erwerbung und Katalogisierung von Print-Medien (Monografien und Fortsetzungswerke sowie Zeitschriften und Zeitungen) nach RDA, darunter auch fremdsprachige Titel aus Ost- und Ostmitteleuropa
- inhaltliche Erschließung
- Bearbeitung wissenschaftlicher Anfragen, Ausleihe, nationale und internationale Fernleihe
- Öffentlichkeitsarbeit für Bibliothek
- Fachliche Betreuung von Thekenmitarbeiter:innen, Praktikant:innen und ggf. Projektpersonal in der Bibliothek
- Koordination von Digitalisierungsmaßnahmen

**Ihr Profil:**

- erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Bibliotheks- oder Informationswissenschaft (Bachelor/FH-Diplom) oder auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Fähigkeiten und nachgewiesene Erfahrungen
- Kenntnisse von RDA, GND und bibliothekarischen Metadaten
- Kenntnisse in der Anwendung integrierter Bibliothekssoftware und der Verbundkatalogisierung

- Interesse an aktuellen IT-Entwicklungen, insbesondere im Bereich Digitalisierung
- hohe Serviceorientierung, gestalterische Motivation, Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit, ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- kooperativer, teamorientierter Arbeitsstil, persönliches Engagement, selbstständige, qualitäts- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Lesekenntnisse einer westslawischen Sprache sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung.

### **Wir bieten:**

- Vergütung nach TV-L 9
- eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit an einer international vernetzten Forschungsbibliothek
- ein aktives Mitgestalten neuer, innovativer Dienstleistungsangebote und die Möglichkeit zur Verwirklichung eigenverantwortlicher Projekte
- berufliche und persönlich Weiterbildung durch mögliche Fort- und Weiterbildungen
- Einblicke in spannende Schnittstellen zwischen Bibliothekswesen und Forschung
- ein familienfreundliches Umfeld

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse und Beurteilungen, Nachweis über die Erfüllung der formalen Voraussetzungen etc.) senden Sie bitte **bis zum 12. November 2021** per Email (in einer einzigen PDF) an: [rene.kuepper@collegium-carolinum.de](mailto:rene.kuepper@collegium-carolinum.de).

Begrüßt werden auch Bewerbungen von Berufseinsteiger:innen.

Die Bewerbungen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Verfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Das Collegium Carolinum fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und ist daher an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert.

### **Kontakt**

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gern die stellvertretende Bibliotheksreferentin  
 Arpine Maniero  
 E-Mail: [arpine.maniero@collegium-carolinum.de](mailto:arpine.maniero@collegium-carolinum.de)  
 Tel.: 089 / 55 26 06 0