

WIR

SUCHEN

Die Bayerische Staatsbibliothek ist seit über 460 Jahren ein angesehener Partner für Forschende, Lehrende und Studierende. Als zentrale Archiv- und Landesbibliothek des Freistaates Bayern erbringt sie vielfältige Dienste für den Wissenschaftsstandort Bayern und übernimmt gleichzeitig wesentliche Aufgaben der deutschlandweiten Informationsversorgung. Als Innovationszentrum für digitale Informationsdienste und -technologien trägt sie maßgeblich zur Gestaltung der Bibliothek der Zukunft bei. Der Einsatz hochqualifizierten Fachpersonals garantiert ein exzellentes Serviceniveau auf allen Arbeitsfeldern.

Die Abteilung Digitale Bibliothek und Bavarica (DBB) ist die zentrale Innovations- und Produktionseinheit der Bayerischen Staatsbibliothek rund um das facettenreiche Großthema „Digitale Bibliothek“. Tätigkeitsschwerpunkte bilden die Digitalisierung sowie die Präsentation und Langzeitarchivierung digitaler Inhalte. Ein Schwerpunkt der Arbeit liegt dabei auf Internetangeboten zur Geschichte und Kultur Bayerns. Im Rahmen dieser Aktivitäten ist bavarikon entstanden, eine Online-Plattform des Freistaats Bayern zur Präsentation von Kulturgütern aus bayerischen Archiven, Bibliotheken und Museen. Für den organisatorischen, redaktionellen und technischen Betrieb ist die Bayerische Staatsbibliothek zuständig.

Für die Abteilung Digitale Bibliothek und Bavarica an unserem Standort in der Ludwigstraße suchen wir zum 01.02.2022 eine/n

MITARBEITER/IN (m/w/d) für das Projekt bavarikon

20 Wochenstunden, Entgeltgruppe 5 TV-L, befristet für 24 Monate

IHRE AUFGABEN:

- Mitwirkung bei der Dateneingabe, und Anlage von Inhaltsverzeichnissen in einem Content-Management-System
- Korrektur- und Redaktionsarbeiten von deutschen und englischen Texten
- Mitwirkung am Testen neuer Inhalte im Portal

IHR PROFIL:

- Immatrikulation an einer Hochschule oder Universität
- gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- engagierte und selbständige Arbeitsweise
- gute Kenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel)
- Grundkenntnisse in der Nutzung von Contentmanagement Systemen (CMS)

UNSER ANGEBOT:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer der größten und innovativsten wissenschaftlichen Universalbibliotheken Europas mit großem Gestaltungsspielraum

Das Entgelt richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L und erfolgt in Entgeltgruppe 5 TV-L. Ihre einschlägige Berufserfahrung kann bei der Bemessung des Eingangsentgelts berücksichtigt werden. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter:

<http://oeffentlicher-dienst.info/>

- ein modernes Arbeitsumfeld
- einen attraktiven Standort in der Innenstadt von München mit guter Anbindung an den ÖPNV sowie ein vergünstigtes Jobticket für MVV und DB

ERGÄNZENDE INFORMATIONEN:

- Entsprechend § 14 Abs. 2 TzBfG können leider keine Bewerberinnen und Bewerber berücksichtigt werden, die bereits in einem Arbeitsverhältnis mit dem Freistaat Bayern standen.
- Die Bayerische Staatsbibliothek fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt.
- Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

WIR FREUEN UNS AUF:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 15 21 06** ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an:

dbb.sekretariat@bsb-muenchen.de

Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:

<https://www.bsb-muenchen.de/jobboerse/datenschutzhinweise/>

IHR ANSPRECHPARTNER FÜR RÜCKFRAGEN:

Frau Veronika Eder

Tel.: 089/28638-2789

veronika.eder@bsb-muenchen.de

BEWERBUNGSENDE:

31. Oktober 2021

München, 1. Oktober 2021

gez.:

Dr. Dorothea Sommer

Stellvertretende Generaldirektorin