

WIR SUCHEN

Die Bayerische Staatsbibliothek ist seit über 460 Jahren ein angesehener Partner für Forschende, Lehrende und Studierende. Als zentrale Archiv- und Landesbibliothek des Freistaates Bayern erbringt sie vielfältige Dienste für den Wissenschaftsstandort Bayern und übernimmt gleichzeitig wesentliche Aufgaben der deutschlandweiten Informationsversorgung. Als Innovationszentrum für digitale Informationsdienste und -technologien trägt sie maßgeblich zur Gestaltung der Bibliothek der Zukunft bei. Der Einsatz hochqualifizierten Fachpersonals garantiert ein exzellentes Serviceniveau auf allen Arbeitsfeldern.

Die Abteilung Bestandsentwicklung und Erschließung 1 (BEE1) der Bayerischen Staatsbibliothek zeichnet verantwortlich für die Auswahl, die Beschaffung sowie die bedarfsgerechte formale und inhaltliche Erschließung von Monografien und Non-Book-Materialien sowie für das gesamte Etatcontrolling im Erwerbungsbereich. Angesiedelt ist in der Abteilung BEE1 außerdem die Verantwortung für den Unberechneten Zugang.

In der Abteilung Bestandsentwicklung und Erschließung 1 ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Funktionsstelle

LEITUNG (M/W/D) DES SACHGEBIETS IG 1 (ZUGANG AUS DEUTSCHLAND, ÖSTERREICH, SCHWEIZ)

BesGr. A11/ EGr 11TV-L; unbefristet; Vollzeit

zu besetzen.

IHRE AUFGABEN:

- Operative Verantwortung für die integrierte Buchbearbeitung im Sachgebiet
- Operative Verantwortung für die E-Book-Bearbeitung im Sachgebiet
- Überwachung und Optimierung der Ablauf- und Arbeitsorganisation
- Steuerung der Mittelverausgabung im MFC
- Koordinierung der Zusammenarbeit mit dem Sachgebiet Unberechneter Zugang
- Ansprechpartner/in für die Stabsstelle für IT-Anwendungen
- Verantwortung für die RDA-Umsetzung im Sachgebiet
- Koordinierung der Zusammenarbeit mit der GND im Sachgebiet

IHRE QUALIFIKATION:

- erfolgreich abgeschlossene Laufbahnprüfung (3. Qualifikationsebene) der Fachlaufbahn Bildung und Wissenschaft, fachlicher Schwerpunkt Bibliothekswesen (ehemals gehobener Bibliotheksdienst) **oder** erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplombibliothekar/in (FH) oder Bibliotheks- und Informationsmanagement B.A.
und
- sehr gute Fachkenntnisse und Erfahrung in der integrierten Medienbearbeitung sowie in der Erwerbung und Verwaltung von E-Books

DARÜBER HINAUS VERFÜGEN SIE ÜBER:

- herausragende RDA-Kenntnisse und Bereitschaft zur Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der RDA (inkl. Durchführung von Schulungen)
- sicheren Umgang mit dem Aleph-Verbundsystem und dem SISIS-Lokalsystem (MFC)
- Kommunikationsfähigkeit und verbindliches Auftreten im Kontakt mit den externen Partnern
- Kreativität bei der Gestaltung und aktive Mitwirkung bei der Umsetzung neuer Geschäftsgänge sowie Offenheit für aufbau- und ablauforganisatorische Veränderungen
- EDV-Kompetenz; sehr gute Microsoft-Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Befähigung zur Führung, Motivation und Integration von Mitarbeitern
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur engen Kooperation mit anderen Sachgebieten sowie der Sachbereichsleitung

UNSER ANGEBOT:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer der größten und innovativsten wissenschaftlichen Universalbibliotheken Europas
- Die Stelle ist nach A11 BayBesG bewertet.
- Das Entgelt für Tarifbeschäftigte richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L und kann in Abhängigkeit von den jeweiligen persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L reichen. Ihre einschlägige Berufserfahrung kann bei der Bemessung des Eingangsentgelts berücksichtigt werden.
- einen attraktiven Standort in der Innenstadt von München mit guter Anbindung an den ÖPNV sowie ein vergünstigtes Jobticket für MVV und DB

ERGÄNZENDE INFORMATIONEN:

- Die Bayerische Staatsbibliothek fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt.
- Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Aufgrund des Aufgabenzuschnitts ist die Stelle nur bedingt teilzeitfähig.

WIR FREUEN UNS AUF:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 06 21 02** ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an:

bee.sekretariat@bsb-muenchen.de

Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:

<https://www.bsb-muenchen.de/jobboerse/datenschutzhinweise/>

BEWERBUNGSENDE:

22. Oktober 2021

IHRE ANSPRECHPARTNERIN FÜR RÜCKFRAGEN:

Frau Dr. Moravetz-Kuhlmann

Tel.: 089/28638-2304,

E-Mail: monika.moravetz-kuhlmann@bsb-muenchen.de

München, 20. September 2021

gez.:

Dr. Dorothea Sommer

Stellvertretende Generaldirektorin