

WIR

SUCHEN

Die Bayerische Staatsbibliothek ist seit mehr als 460 Jahren ein angesehener Partner für Forschende, Lehrende und Studierende. Als zentrale Archiv- und Landesbibliothek des Freistaates Bayern erbringt sie vielfältige Dienste für den Wissenschaftsstandort Bayern und übernimmt gleichzeitig wesentliche Aufgaben der deutschlandweiten Informationsversorgung. Als Innovationszentrum für digitale Informationsdienste und -technologien trägt sie maßgeblich zur Gestaltung der Bibliothek der Zukunft bei. Der Einsatz hochqualifizierten Fachpersonals garantiert ein exzellentes Serviceniveau auf allen Arbeitsfeldern.

Die Abteilung Zentrale Administration verantwortet als interner Dienstleister mit Querschnittsfunktion die Finanz-, Personal- und Liegenschaftsangelegenheiten im Haus und für die zehn regionalen Staatlichen Bibliotheken Bayerns.

Die Bayerische Staatsbibliothek sucht für die Abteilung Zentrale Administration, Referat Innere Dienste, Bau- und Gebäudemanagement zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

SCHREINER/-IN oder TISCHLER/-IN (m/w/d) für den TECHNISCHEN GEBÄUDEBETRIEB

Vollzeit, Entgeltgruppe 6 TV-L, unbefristet, ideal auch für Berufseinsteiger/-innen

IHRE AUFGABEN:

- Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten an teilweise denkmalgeschützter Bausubstanz im Bereich der Betriebsschreinerei wie z. B. an Fenster, Türen, Böden, Treppen in allen Liegenschaften
- Reparaturen am vorhandenem Mobiliar sowie auch produzieren von Ergänzungsmöbeln
- Montage von gelieferten Büromöbeln sowie Mithilfe bei internen Umzügen
- Mithilfe und Unterstützung bei Auf- und Abbauarbeiten im Rahmen von Veranstaltungen
- Überwachung der Betriebssicherheit aller eingesetzter Betriebs- und Arbeitsmittel in der Schreinerei
- Mitwirkung beim Aufbau des Schlüsselmanagements für die mechanische Schloss- und Schließtechnik sowie dem digitalen Zutrittskontrollsystem „SimonsVoss“

IHRE QUALIFIKATION:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Schreiner/-in oder Tischler/-in

DARÜBER HINAUS VERFÜGEN SIE ÜBER:

- Bereitschaft zur Einarbeitung in die Schloss- und Schließtechnik inkl. Panikschlösser und das Zutrittskontrollsystem „SimonsVoss“
- hohes Maß an gestalterischer Kompetenz im Umgang mit historischer Bausubstanz
- Organisationstalent bei der Neuauslegung der Betriebsschreinerei
- gute allgemeine IT-Kenntnisse, bestenfalls auch CAD
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- selbstständige Arbeitsweise bei gleichzeitiger Fähigkeit zur Teamarbeit und Kommunikation
- Belastbarkeit und die Bereitschaft zur gelegentlichen Wahrnehmung von Terminen auch außerhalb der Regelarbeitszeit
- Bereitschaft zur Übernahme weiterer eventuell fachfremder Aufgaben innerhalb des Referats

UNSER ANGEBOT:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz mit unbefristeter Beschäftigung
- Die Eingruppierung richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L und kann – je nach persönlichen Voraussetzungen – bis zur Entgeltgruppe 6 erfolgen. Ihre einschlägige Berufserfahrung kann bei der Bemessung des Eingangsentgelts (inkl. Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes wie Sonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge etc.) berücksichtigt werden. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter <http://oeffentlicher-dienst.info/>
- Anspruch auf Erholungsurlaub von derzeit 30 Tagen pro Kalenderjahr
- einen attraktiven Standort in der Innenstadt von München mit guter Anbindung an den ÖPNV sowie ein vergünstigtes Jobticket für MVV und DB
- Mitarbeit in einem qualifizierten und engagierten Team
- Gleitende Arbeitszeit

ERGÄNZENDE INFORMATIONEN:

- Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganzheitliche Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.
- Die Bayerische Staatsbibliothek fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt.
- Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

WIR FREUEN UNS AUF:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 05 21 06** ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an:

peter.petrich@bsb-muenchen.de

Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:

<https://www.bsb-muenchen.de/jobboerse/datenschutzhinweise>

IHR ANSPRECHPARTNER FÜR RÜCKFRAGEN:

Herr Peter Petrich

E-Mail: peter.petrich@bsb-muenchen.de

Tel.: 089-28638-2211

BEWERBUNGSENDE:

18. Oktober 2021

München, 6. September 2021

gez.:

Dr. Dorothea Sommer

Stellvertretende Generaldirektorin