

WIR

SUCHEN

Die Bayerische Staatsbibliothek ist seit mehr als 460 Jahren ein angesehener Partner für Forschende, Lehrende und Studierende. Als zentrale Archiv- und Landesbibliothek des Freistaates Bayern erbringt sie vielfältige Dienste für den Wissenschaftsstandort Bayern und übernimmt gleichzeitig wesentliche Aufgaben der deutschlandweiten Informationsversorgung. Als Innovationszentrum für digitale Informationsdienste und -technologien trägt sie maßgeblich zur Gestaltung der Bibliothek der Zukunft bei. Der Einsatz hochqualifizierten Fachpersonals garantiert ein exzellentes Serviceniveau auf allen Arbeitsfeldern.

Die Abteilung Zentrale Administration verantwortet als interner Dienstleister mit Querschnittsfunktion die Finanz-, Personal- und Liegenschaftsangelegenheiten im Haus und für die zehn regionalen Staatlichen Bibliotheken Bayerns.

Die Bayerische Staatsbibliothek sucht für die Zentrale Administration, Referat Finanzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

SACHBEARBEITER/IN (m/w/d) im Bereich SONDERMITTEL

Besoldungsgruppe A8 / Entgeltgruppe 8 TV-L, Vollzeit, unbefristet

IHRE AUFGABEN:

- Controlling und Projektabwicklung von Sondermittelprojekten (bavarikon, Literaturportal, Verkündungsplattform, Provenienzforschung, etc.); hierzu gehört z. B. die Bearbeitung von Mittelabrufen externer Projektpartner
- Unterstützung und Beratung der Fachabteilungen
- Erstellung von Budgetlisten
- Begutachtung von Vor- und Hauptanträgen externer Projektpartner in finanzieller Hinsicht
- Erstellung von Zuweisungen, Zuwendungen, Verwendungsnachweisen
- selbständige Jahresabschlussarbeiten
- Prüfen von Rechnungen auf ihre Richtigkeit
- Abwicklung von aus Sondermitteln finanzierten Reisekosten

IHRE QUALIFIKATION:

- Beamter/Beamtin der 2. Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen mit dem fachlichen Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst bzw. Staatsfinanz **oder**
- Verwaltungsfachangestellte/-r **oder**
- Verwaltungsfachkraft (abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I) **oder**
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung

DARÜBER HINAUS VERFÜGEN SIE ÜBER:

- selbstständige Arbeitsweise und Eigeninitiative
- sehr gutes Zahlenverständnis
- Teamfähigkeit und Freude an der Arbeit mit verschiedenen Fachabteilungen
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Word und Excel; SAP-Kenntnisse sind von Vorteil)
- die Bereitschaft, notwendige Kenntnisse im Rahmen von Fortbildungen zu erwerben
- Erfahrung auf dem Gebiet Projektmanagement/Projektcontrolling sind von Vorteil

UNSER ANGEBOT:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer der größten und innovativsten wissenschaftlichen Universalbibliotheken Europas
- Die Vollzeitstelle ist nach A8 BayBesG bewertet. Im Beschäftigungsverhältnis richtet sich das Entgelt nach den Bestimmungen des TV-L und kann – je nach persönlichen Voraussetzungen – bis zur Entgeltgruppe 8 TV-L erfolgen. Ihre einschlägige Berufserfahrung kann bei der Bemessung des Eingangsentgelts berücksichtigt werden.
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage Münchens mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- gleitende Arbeitszeit sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten

ERGÄNZENDE INFORMATIONEN:

- Die Bayerische Staatsbibliothek fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt.
- Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

WIR FREUEN UNS AUF:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 05 21 08** ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an:

bewerbungen@bsb-muenchen.de

Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:

<https://www.bsb-muenchen.de/jobboerse/datenschutzhinweise/>

IHR ANSPRECHPARTNER FÜR RÜCKFRAGEN:

Herr Markus Kandler

E-Mail: markus.kandler@bsb-muenchen.de

Tel.: 089 28638-2315

BEWERBUNGSENDE:

15. Oktober 2021

München, 22. September 2021

gez.:

Dr. Dorothea Sommer

Stellvertretende Generaldirektorin