

Die Universitätsbibliothek ist das moderne, wissenschaftliche Informationszentrum der Technischen Universität München. Sie unterstützt Forschende, Lehrende und Studierende mit bibliothekarischen, innovativen Dienstleistungen und Beratungen.

Wir suchen für unsere Abteilung Direktion am Standort München (in Vollzeit) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/-in (m/w/d) in der Öffentlichkeitsarbeit

Ihre Aufgaben

- Graphik und Bildgestaltung für alle Informationskanäle der Universitätsbibliothek
- Gestaltung von Werbematerialien für alle Medien der Universitätsbibliothek
- Verfassen von Texten, Präsentationen und aktuellen Meldungen
- Mitarbeit in Webredaktion und Social Media Team
- Betreuung des Intranets
- Mitwirkung bei Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Implementierung und Weiterentwicklung eines integrierten Marketingkonzepts

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium (Bachelor) in einem einschlägigen Fachgebiet
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in deutscher und englischer Sprache
- sehr gute Kenntnisse relevanter Grafik- und Office-Software
- konzeptionelles Denken, hohe Kommunikationsfähigkeit, Organisationsgeschick, selbständiges Arbeiten
- Berufserfahrung in Öffentlichkeits- und Pressearbeit ist wünschenswert

Unser Angebot

- Arbeiten in zentraler Innenstadtlage
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- individuelle Lösungen für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- interessante Aufgaben in einem innovativen Hochschulumfeld mit der Möglichkeit zur Mitarbeit in abteilungsübergreifenden Teams und Projekten

Die Vergütung richtet sich nach dem geltenden Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder **E9b** (TV-L). Schwerbehinderte Bewerber/-innen (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Technische Universität München strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an, Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt. Die Stelle ist zunächst befristet auf zwei Jahre. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern sich mehrere entsprechend qualifizierte Teilzeitkräfte bewerben und sich diese passend ergänzen.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen. Bitte senden Sie diese unter Angabe der Referenznummer **21D17** bis zum **03.06.2021** per Post oder E-Mail an die untenstehenden Adressen.

Direktion
Arcisstraße 21, 80333 München
Tel. +49 89 289 28601
sekretariat@ub.tum.de
www.ub.tum.de
www.tum.de

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung <http://go.tum.de/554159>. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.