

WIR**SUCHEN**

Foto: Landesbibliothek Coburg/Manfred Nehab

Die im 16. Jahrhundert als Fürstenbibliothek entstandene Landesbibliothek Coburg repräsentiert die besondere Geschichte Coburgs zwischen Bayern und Mitteldeutschland. Als eine der zehn der Bayerischen Staatsbibliothek nachgeordneten regionalen staatlichen Bibliotheken Bayerns vermittelt sie auf zeitgemäße Weise ihre vielfältigen historischen Sammlungen ebenso wie aktuelle Wissens- und Informationsquellen.

Die Landesbibliothek Coburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

MITARBEITER/IN (m/w/d)

für den MAGAZINDIENST und die BETRIEBSTECHNIK

(Besoldungsgruppe A3 bzw. Entgeltgruppe 3 TV-L, Vollzeit, unbefristet)

IHRE AUFGABEN:

- Holen und Zurückbringen der Bücher sowie Ordnungsarbeiten in den Büchermagazinen
- Buchpflege und leichte Buchreparaturen
- Verbuchungs- und Versandtätigkeiten im Bereich der Fernleihe
- Erledigung von Scan- und Kopieraufträgen
- Übernahme einfacher Tätigkeiten in der Überwachung und Betreuung der Haustechnik und Hausreinigung, vor allem koordinierende Aufgaben, u.a. Beauftragung und Überwachung von Handwerks- und Fachfirmen, Austausch mit dem Bauamt etc.
- Aufbau von Ausstellungen

IHR PROFIL:

- praktische Erfahrung in der Gebäudeverwaltung oder Logistik
- handwerkliches Geschick, ggf. eine Ausbildung in einem handwerklichen Beruf
- uneingeschränkte körperliche Belastbarkeit und Beweglichkeit (mehrere Kilometer Laufweg täglich)
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt bei der Arbeit
- Fähigkeit zu strukturiertem und planerischem Denken
- Flexibilität und Bereitschaft, sich in ein bestehendes Team einzufügen
- gute Umgangsformen und ein freundliches Wesen
- IT-Grundkenntnisse

UNSER ANGEBOT:

- eine Vollzeitstelle, die bei Vorliegen der entsprechenden laufbahnrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen in der Besoldungsgruppe A 3 BayBesG besetzbar ist und sich ansonsten nach den Bestimmungen des TV-L richtet. Ihre einschlägige Berufserfahrung kann bei der Bemessung des Eingangsentgelts berücksichtigt werden. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter <http://oeffentlicher-dienst.info/>
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem aufgeschlossenen Team
- eine sichere Arbeitsstelle in einem geschlossenen Gebäude mit geregelten Arbeitszeiten innerhalb der geltenden Dienstvereinbarung über die gleitende Arbeitszeit

ERGÄNZENDE INFORMATIONEN:

- Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganzheitliche Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.
- Die Landesbibliothek Coburg fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt.
- Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

WIR FREUEN UNS AUF:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an: geschaeftsstelle@landesbibliothek-coburg.de

DATENSCHUTZ:

Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:

<https://www.landesbibliothek-coburg.de/landesbibliothek-coburg/rechtsgrundlagen/datenschutzhinweise-zur-verarbeitung-von-personenbezogenen-daten-im-rahmen-ihrer-bewerbung-bei-der-landesbibliothek-coburg/>

BEWERBUNGSENDE:

31. Mai 2021

IHRE ANSPRECHPARTNERIN FÜR RÜCKFRAGEN:

Frau Dr. Silvia Pfister

silvia.pfister@landesbibliothek-coburg.de

Tel.: 09561/8538-200

München, 30. April 2021

gez.:

Dr. Dorothea Sommer

Stellvertretende Generaldirektorin