



Für die Schulbibliothek im neuen Gymnasium Unterföhring (Zweigstelle der Gemeindebibliothek Unterföhring) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (w, m, d)

In Vollzeit, unbefristet

Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere

- Bestandsaufbau, Bestandserschließung und Medieneinarbeitung
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen und medienpädagogischen Angeboten
- Ausleihe, Beratung und Information
- Vertretungsweise Mitarbeit in der Bibliothek im Bürgerhaus

Wir suchen eine Fachkraft mit:

- Vorzugsweise abgeschlossener Ausbildung zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste
- Erfahrung in der Vermittlung von Medienkompetenz
- Hoher Kunden- und Serviceorientierung
- Freude am Umgang mit Kindern und Jugendlichen
- Flexibilität, Sorgfalt und Kommunikationsfähigkeit
- Selbständiger Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige und interessante Aufgabe
- Tarifgerechte Bezahlung nach TVöD entsprechend der persönlichen Voraussetzungen und Qualifikation mit den üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes.
- Eine monatliche Umlandzulage München und gegebenenfalls eine Arbeitsmarktzulage sowie einen Arbeitgeber-Fahrtkostenzuschuss
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz



Kontakt:

Für weitere Informationen stehen Ihnen unsere Bibliotheksleiterin, Frau Werner (Tel.: 089-95081-508) und Frau Korff in der Personalstelle (Tel.: 089-95081-254) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis **25. Mai 2021** schriftlich an die Gemeinde Unterföhring, Münchner Straße 70, 85774 Unterföhring richten. Bei einer Bewerbung per E-Mail bitten wir Sie, die Unterlagen in einer pdf-Datei gesammelt an personalstelle@unterfoehring.de zu senden.

Unterföhring, den 23. April 2021



Andreas Kemmelmeier
Erster Bürgermeister