

WIR

SUCHEN

Die Bayerische Staatsbibliothek ist seit 460 Jahren ein angesehener Partner für Forschende, Lehrende und Studierende. Als zentrale Archiv- und Landesbibliothek des Freistaates Bayern erbringt sie vielfältige Dienste für den Wissenschaftsstandort Bayern und übernimmt gleichzeitig wesentliche Aufgaben der deutschlandweiten Informationsversorgung.

Die Abteilung Digitale Bibliothek und Bavarica (DBB) ist die zentrale Innovations- und Produktionseinheit der Bayerischen Staatsbibliothek für die Entwicklung, Erprobung und Inbetriebnahme neuer Produkte und Prozesse rund um das facettenreiche Großthema „Digitale Bibliothek“. Tätigkeitsschwerpunkte bilden die Digitalisierung sowie die Präsentation und Langzeitarchivierung digitaler Inhalte.

Wir suchen für unsere Abteilung Digitale Bibliothek und Bavarica im Projekt „Bavarikon“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

MITARBEITER/IN FÜR DAS PROJEKT- UND DATENMANAGEMENT (m/w/d)

(Besoldungsgruppe A9 BayBesG bzw. Entgeltgruppe 9b TV-L, Vollzeit, unbefristet)

IHRE AUFGABEN:

- operatives Prozess- und Projektmanagement im Rahmen der Digitalisierungsprojekte des Kulturportals bavarikon in Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern
- Mitwirkung bei der Konzeption für die fachliche und technische Weiterentwicklung des Portals
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung aller Geschäftsgänge und deren Dokumentation, insbesondere bei der Annahme und Prüfung von Datenlieferungen sowie Durchführung bzw. Überwachung von Datenimporten und -exporten
- Mitwirkung in IT-Projekten: Entwicklungsbegleitendes Testen von Anwendungen und Qualitätskontrolle

IHRE QUALIFIKATION:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium (3. Qualifikationsebene) als Diplombibliothekar/in (FH) bzw. Bachelor Bibliotheks- und Informationsmanagement in der Fachlaufbahn Bildung und Wissenschaft oder
- erfolgreich abgeschlossenes Studium aus dem Bereich Informations- und Datenmanagement

DARÜBER HINAUS VERFÜGEN SIE ÜBER:

- Berufserfahrung im Projektmanagement (wünschenswert)
- sehr gute Kenntnisse in Office-Programmen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute anwendungsorientierte IT-Kenntnisse in den Betriebssystemen: Windows und Linux
- Erfahrung mit Ticketing-Systemen / Issue-Tracking-Systemen wie Jira, Redmine oder Gitlab
- Kenntnisse zu Datenformaten und bibliothekarischen Regelwerken
- analytische, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Offenheit für neue Aufgabengebiete sowie innovative Lösungsansätze
- hohes Engagement und Flexibilität
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

UNSER ANGEBOT:

- die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des BayBesG bzw. TV-L und kann, je nach persönlichen Voraussetzungen, in Besoldungsgruppe A9 BayBesG oder bis zur Entgeltgruppe 9b TV-L erfolgen. Ihre einschlägige Berufserfahrung kann bei der Bemessung des Eingangsentgelts berücksichtigt werden. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter: <http://oeffentlicher-dienst.info/>
- ein vielfältiger Aufgabenbereich mit der Möglichkeit zur eigenen Schwerpunktfindung
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kompetenten und innovativen Umfeld
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- einen attraktiven Standort in der Innenstadt von München mit guter Anbindung an den ÖPNV sowie ein vergünstigtes Jobticket für MVV und DB

ERGÄNZENDE INFORMATIONEN:

- Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganzheitliche Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.
- Die Bayerische Staatsbibliothek fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt.
- Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

WIR FREUEN UNS AUF:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 15 20 13** ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an:

brantl@bsb-muenchen.de

Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:

<https://www.bsb-muenchen.de/jobboerse/datenschutzhinweise/>

BEWERBUNGSENDE:

29. Januar 2021

IHR ANSPRECHPARTNER FÜR RÜCKFRAGEN:

Herr Dr. Markus Brantl

Tel.: 089/28638-2394

brantl@bsb-muenchen.de

München, 11. Dezember 2020

gez.:

Dr. Klaus Ceynowa
Generaldirektor