

Stellenausschreibung

Beschreibung:

Bereich:	Stadtbibliothek
Funktion:	Abteilungsleitung der Stadtbibliothek (m/w/d)
Beschäftigungsumfang:	Vollzeit bzw. Teilzeit im Jobsharing
Stellenwert:	Entgeltgruppe 11 TVöD
Besetzungszeitpunkt:	1. Februar 2021
Befristung:	für die Dauer einer 3jährigen Elternzeit
Bewerbungsende:	3. Dezember 2020

Ihre Aufgaben

- Bibliotheksleitung im Bibliothekssystem, sowie in der Öffentlichkeit, Verwaltung und Politik
- Strategische Weiterentwicklung der Stadtbibliothek, Personalführung, Zielplanungen sowie Personal- und Sachentscheidungen
- Planung, Organisation und innovative Weiterentwicklung der Benutzerdienste, Kooperation mit Schulen
- Veranstaltungs- und Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenarbeit mit Schulen und kulturellen Einrichtungen
- Lektoratsarbeit für mehrere Sachgebiete der Erwachsenenabteilung, Auskunft und Beratung, Führungen mit Medienkompetenzvermittlung für Schüler*innen ab der 10. Jahrgangsstufe

Anforderungsprofil fachlich

- abgeschlossenes Studiums (Diplom, Bachelor oder Master) im Bereich Bibliotheks- und Informationsmanagement bzw. vergleichbares Studium im Bereich Bibliothekswesen
- Berufserfahrung
- Auszubereignungsprüfung, bzw. Bereitschaft diese abzulegen
- Kenntnisse in BIBLIOTHECAplus sind von Vorteil

Anforderungsprofil persönlich

- Fähigkeit zum konzeptionellen Arbeiten
- hohe Kunden- und Serviceorientierung, Eigeninitiative, Teamfähigkeit
- Offenheit gegenüber organisatorischen Veränderungen, sowie neuen inhaltlichen Entwicklungen des Angebotsspektrums
- Kommunikationsfähigkeit und Kreativität

- Verständnis von IT-Technologien, Interesse an den Entwicklungen auf dem Medienmarkt
- offen im Umgang mit E-Books-Readern, Laptops, Smartphones u.ä.

Die Einstellung erfolgt nach dem TVöD in **Entgeltgruppe 11**. Darüber hinaus werden die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (u.a. 30 Tage Urlaub, Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung) angeboten. Eine flexible Arbeitszeitgestaltung ist unter Berücksichtigung dienstlicher Belange möglich.

Bei gleicher Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt, ebenso Frauen, sofern eine Unterrepräsentanz im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes vorliegt.

Wir freuen uns, wenn sich Bewerber*innen aller Nationalitäten angesprochen fühlen, die die Ausbildungsvoraussetzungen erfüllen. Die Kommunikation sowohl in mündlicher als auch in schriftlicher Form muss allerdings möglich sein.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den dazugehörigen Anlagen (insbesondere Lebenslauf, **Prüfungszeugnis Berufsausbildung/Studium**, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse, evtl. Schwerbehindertenausweis etc.) mit **Angabe der Email-Adresse und dem gewünschten Beschäftigungsumfang** bis spätestens **3. Dezember 2020** zu.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der E-Mail-Bewerbung und senden Sie Ihre wichtigsten und aktuellen Bewerbungsunterlagen als Anhang (*höchstens 20 – 30 Seiten*) gesammelt in nur **einem PDF-Dokument** an: Bewerbung-Personal@Landau.de

Alternativ können Sie sich auch schriftlich an folgende Postadresse bewerben:

**Stadtverwaltung – Personalabteilung-
76825 Landau in der Pfalz**

<p>Wir bitten Sie, die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie (keine Mappen) einzureichen, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht und nicht zurückgesandt werden.</p>
--

<p>Mit Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie einer digital gestützten Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten zu.</p>
--