



## Gestalten Sie Freising mit uns!



Die Große Kreisstadt Freising ist Mittelpunkt einer dynamischen und vielschichtigen Region nördlich von München. Mit ihrem besonderen Mix aus Historie, Kultur und Moderne, ihren vielfältigen Einkaufsmöglichkeiten und ihrem breit gefächerten Angebot an schulischen, universitären und beruflichen Möglichkeiten bietet sie ein Höchstmaß an Lebensqualität.

Die Stadtbibliothek Freising befindet sich zentral in der Freisinger Innenstadt in einem modernen Gebäude. Sie bietet auf drei Etagen in angenehmen Räumlichkeiten den 130.000 jährlichen Besuchern derzeit gut 90.000 Medien sowie ein regelmäßiges Veranstaltungsprogramm und erzielt im Jahr rund 307.000 Entleihungen.

Die Bewerber (m/w/d) erwartet eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem Team mit zwölf Mitarbeitern.

Werden Sie Teil unseres Teams und kommen Sie zu uns als

## Stellvertretende Leitung der Stadtbibliothek

Das zahlen wir:	in Entgeltgruppe 10 TVöD
Arbeitszeitregelung:	mit 39 Stunden pro Woche
Bewerbungsfrist:	bis spätestens 29.11.2020
Start:	zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Stellvertretung der Bibliotheksleitung
- Mitarbeit bei der konzeptionellen und strategischen Weiterentwicklung der Stadtbibliothek
- Betreuung des Bibliothekssystems, derzeit BIBDIA von Axiell (ehemals BiBer) mit RFID bibliotheca, als Fachadministrator (m/w/d) der Bibliothek
- Betreuung der digitalen Angebote der Bibliothek
- Kundenorientierter Bestandsaufbau sowie Erschließung des Medienangebots im Bereich Sachbuch und Informationsmedien
- Mitgestaltung einer modernen, zeitgemäßen Veranstaltungsarbeit für Kinder und Erwachsene, auch mit digitalen Formaten
- Beratung und Information der Bürger
- Betreuung von Praktikanten und Auszubildenden in der Bibliothek
- Projektplanung und -umsetzung im Bereich Möblierung der Bibliothek
- Ansprechpartner (m/w/d) für das Hochbauamt bezüglich Gebäudeunterhalt und Haustechnik

### **Damit können Sie punkten:**

- Ein abgeschlossenes bibliothekarisches Studium (Diplom-Bibliothekar [m/w/d], Diplom-Informationswirt [m/w/d]) bzw. Bachelor of Arts im Bereich Bibliotheks- und Informationsmanagement
- Kenntnisse und Kompetenzen im Bereich EDV und elektronische Bibliothekssysteme, die es Ihnen ermöglichen, die Schnittstelle zwischen Bibliothek und IT-Abteilung zu sein
- Kenntnisse im Bereich digitaler Medien und Anwendungen (z.B. Onleihe, mobile Endgeräte, einschlägige Apps)
- Freude am Umgang mit Menschen
- Engagement und eine selbstständige Arbeitsweise
- Persönliche Kompetenz sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Ausgeprägte kunden- und serviceorientierte Einstellung
- Flexibilität und Bereitschaft zu Diensten nach den betrieblichen Erfordernissen, gelegentlich auch an Abenden und am Wochenende

**Damit punkten wir:**

- Modern ausgerichteter Arbeitsplatz mit flexiblen, aber geregelten Arbeitszeiten bei einem verlässlichen Arbeitgeber
- Faire Lohngestaltung und zusätzliche leistungsabhängige Vergütung sowie Gewährung der Freisingzulage bzw. Ballungsraumzulage
- Mitarbeiterparkplätze in direkter Arbeitsplatznähe und gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer Fünf-Tage-Woche
- Kostengünstigere Dienstwohnung (je nach Verfügbarkeit)
- Eine Vielzahl an Fortbildungsangeboten, die darauf warten, von Ihnen entdeckt zu werden
- Und last but not least: Betriebsrente – und das ohne Kosten für Sie, denn die Beiträge zahlen wir. Ein lebenslanger Rentenanspruch entsteht bereits nach drei Jahren Beschäftigung bei uns.

**Interesse? Fragen?**

Bewerben Sie sich doch bitte direkt über unser elektronisches **Karriereportal**.

Bei **Fragen zur Stelle** antwortet Ihnen gerne **Frau Susanne Beck** (Amtsleitung Stadtbibliothek), Tel. 08161 54-44200.

Bei **Fragen zum Bewerbungsmanagement** steht Ihnen gerne **Frau Magdalena Treptow**, Tel. 08161 54-41107, zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

**Freising**