

## **Die Große Kreisstadt Neustadt b. Coburg**

stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein:



### **einen Mitarbeiter (m,w,d) für die Mediathek und das Stadtarchiv, unbefristet in Vollzeit, Teilzeit möglich**

Zum Aufgabengebiet gehören Mitarbeit im Ausleihdienst und Kundenservice, Medieneinarbeitung und Medienpräsentation, Mitarbeit bei Veranstaltungen und Projekten der Mediathek, Registratur sowie Betreuung des Heimatarchivs.

Wir erwarten eine abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek oder Archiv, oder eine vergleichbare Ausbildung, Kunden- und Serviceorientierung sowie Freude am Umgang mit Menschen aller Altersgruppen, Engagement, Flexibilität und Belastbarkeit, eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise, gute EDV-Kenntnisse.

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit zu den Konditionen des TVöD, betriebliche Altersversorgung sowie zusätzliche leistungsorientierte Vergütungselemente. Die Stelle ist teilzeitfähig sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis **30.10.2020** an die Personalverwaltung der Stadt Neustadt, Georg-Langbein-Straße 1 in 96465 Neustadt. Für Fragen steht Frau Röblitz unter der Telefon-Nr. 09568/81-119 gerne zur Verfügung.