

Die Universitätsbibliothek ist das moderne, wissenschaftliche Informationszentrum der Technischen Universität München. Sie unterstützt Forschende, Lehrende und Studierende mit bibliothekarischen, innovativen Dienstleistungen und Beratungen.

Wir suchen für unsere Abteilung Direktion am Standort München (in Vollzeit) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

Mitarbeiter/-in in der Personalverwaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Personalsachbearbeitung
- Koordination des Direktionsbüros
- Stellvertretende Leitung des Verwaltungsbereichs der Universitätsbibliothek
- Mitarbeit bei der Bearbeitung von Rechnungen und Zahlungsvorgängen
- Mitarbeit in abteilungsübergreifenden Arbeitsgruppen

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Betriebswirt/-in oder Bachelor mit Schwerpunkt Personalverwaltung, Diplom-Verwaltungswirt (FH) fachlicher Schwerpunkt nicht-technischer Verwaltungsdienst, Diplombibliothekar oder eine andere gleichwertige berufliche Qualifikation mit einem Abschluss, die einen fachlichen Bezug zu den wahrzunehmenden Aufgaben aufweist
- in der Praxis erworbenes kaufmännisches, betriebswirtschaftliches Fachwissen, Erfahrungen im Personalmanagement, bevorzugt in öffentlichen Einrichtungen, sind von Vorteil
- Kenntnisse im Tarif- und Beamtenrecht
- gute Excel Kenntnisse, SAP-Kenntnisse sowie ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Vertrauenswürdigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- selbstständige, strukturierte, lösungsorientierte und genaue Arbeitsweise
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse

Unser Angebot

- interessante Aufgaben in einem innovativen Hochschulumfeld mit der Möglichkeit zur Mitarbeit in abteilungsübergreifenden Teams und Projekten
- Arbeiten in zentraler Innenstadtlage
- vielfältige Weiterbildungsangebote der TUM
- bis zu 30 Tage Jahresurlaub und die Möglichkeit des Freizeitausgleichs

Die Vergütung richtet sich nach dem geltenden Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder bis zu **E10** (TV-L). Schwerbehinderte Bewerber/-innen (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Technische Universität München strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an, Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt. Die Stelle ist zunächst befristet auf zwei Jahre. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeittätig, sofern sich mehrere entsprechend qualifizierte Teilzeitkräfte bewerben und sich diese passend ergänzen.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen. Bitte senden Sie diese unter Angabe der Referenznummer **19D36B** bis zum **10.10.2019** per Post oder E-Mail an die untenstehenden Adressen.

Technische Universität München

Universitätsbibliothek

Direktion

Arcisstraße 21, 80333 München

Tel. +49 89 289 28601

sekretariat@ub.tum.de

www.ub.tum.de

www.tum.de

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung <http://go.tum.de/554159>. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.