

Stellenausschreibung im Rahmen des Bundesfreiwilligendienstes

Die Bayerische Staatsbibliothek ist seit 450 Jahren ein angesehener Partner für Forschende, Lehrende und Studierende. Als zentrale Archiv- und Landesbibliothek des Freistaates Bayern erbringt sie vielfältige Dienste für den Wissenschaftsstandort Bayern und übernimmt gleichzeitig wesentliche Aufgaben der deutschlandweiten Informationsversorgung. Als Innovationszentrum für digitale Informationsdienste und -technologien trägt sie maßgeblich zur Gestaltung der Bibliothek der Zukunft bei. Der Einsatz hochqualifizierten Fachpersonals garantiert ein exzellentes Serviceniveau auf allen Arbeitsfeldern.

Das Stabsreferat Informationstechnologie entwickelt und betreibt mehrere Fachinformationsdienste und Kataloganwendungen. Neben der Bereitstellung der technischen Infrastruktur leistet es u.a. auch die softwaretechnische Umsetzung der Anforderungen für die zugehörigen Rechercheportale.

Die Bayerische Staatsbibliothek bietet zum 1. Oktober 2019 einen Platz

im Rahmen des Bundesfreiwilligendienstes („Bufdi“) im Stabsreferat für Informationstechnologie bei der Direktion

Sie werden uns bei folgenden Aufgaben unterstützen:

- telefonische Annahme von Fehlermeldungen und Störungen (Hotline)
- Bearbeitung von Trouble Tickets im Bereich PC und Peripherie (Drucker etc.)
- Unterstützung im Support für Standard-Applikationen, z.B. MS-Office
- Betreuung von PC-Hardware und Peripheriegeräten

Sie bringen mit:

- gute Kenntnisse in Microsoft Windows (Win 7 und Win 10)
- gute Kenntnisse in Microsoft Office
- gute Kenntnisse im Bereich PC-Hardware
- grundlegende Netzwerkkennntnisse
- kommunikatives Geschick und Freude am Umgang mit Menschen

Wir bieten Ihnen:

- einen Arbeitsplatz in München, der gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen ist
- eine solide fachliche Anleitung in einem Team, das Sie motiviert und unterstützt
- einen nachhaltigen praktischen Einstieg in ein innovatives Tätigkeitsfeld

Die Rahmenbedingungen des Bundesfreiwilligendienstes:

- Sie sind bei Dienstantritt nicht älter als 25 Jahre
- die Dienstzeit, für die Sie sich festlegen müssen, beträgt 12 Monate
- die wöchentliche Arbeitszeit: 40,1 Stunden
- das Entgelt (sog. „Taschengeld“) richtet sich nach den geltenden Bestimmungen und beträgt 402,- Euro im Jahr 2019

Bitte beachten Sie, dass die Bayerische Staatsbibliothek Ihnen keine Unterkunft zur Verfügung stellen und keinen Zuschuss zu Mietkosten gewähren kann.

-2-

Die Bayerische Staatsbibliothek fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:

<https://www.bsb-muenchen.de/jobboerse/datenschutzhinweise/>

Bewerbungen richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 01 19 05** ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an: bewerbungen@bsb-muenchen.de

Ansprechpartner für fachliche Rückfragen: **Herr Reiner Sailer**

Tel.: **089/28638-2663**

BEWERBUNGSENDE: 5. JULI 2019

München, 23. Mai 2019

gez.:

Dr. Dorothea Sommer

Stellvertretende Generaldirektorin