

Universitätsbibliothek

Die Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) gehört zu den großen, forschungsstarken und international ausgerichteten Universitäten in Deutschland. Sie verbindet die Tradition einer mehr als 270-jährigen Geschichte mit dem breiten Spektrum wissenschaftlicher Forschung und Lehre in Natur- und Geisteswissenschaften, Technik und Medizin und pflegt zahlreiche internationale Partnerschaften. Die Universitätsbibliothek der FAU versorgt die Universitätsangehörigen mit Literatur, digitalen Medien und einem breiten Spektrum an Dienstleistungen.

Die Universitätsbibliothek Erlangen-Nürnberg sucht zum **01.09.2019**

eine/n Verwaltungsinformatiker/in

Der Aufgabenbereich umfasst:

- Installation und Administration von Servern (Windows und Linux) in einer VMware-Umgebung, und Benutzeradministration mit Active Directory
- Mitarbeit bei der Systemadministration des Bibliothekssystems und der Einführung des elektronischen Rechnungswesens in der Bibliothek
- Automatisierung und Optimierung von Geschäftsprozessen und deren Einbindung in die bestehende Systemumgebung, z.B. Einführung von OCR in den Workflow für die Digitalisierung
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Einführung neuer Dienstleistungen im Bereich der Digital Humanities
- First- und Second-Level Support für die Anwendungen der Bibliothek.

Erforderliche Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Informatik, Wirtschaftsinformatik oder Verwaltungsinformatik oder ein Abschluss als Diplomverwaltungswirt/in (FH) mit Studienschwerpunkt Informatik, oder gleichwertige Qualifikation
- Sehr gute Kenntnisse in den Betriebssystemen Windows und Linux und im Umgang mit MS Office, Datensicherheit
- Sehr gute Kenntnisse von mindestens zwei Programmiersprachen
- Kenntnisse der Auszeichnungssprache XML und der Datenbanksprache SQL
- Serviceorientierung, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Bereitschaft, sich in bibliotheksspezifische Programme und Geschäftsabläufe einzuarbeiten
- Körperliche Belastbarkeit und Mobilität für den Einsatz im Außendienst an allen Standorten der Universität innerhalb der Metropolregion Nürnberg
- Bereitschaft zu gelegentlichen Diensten außerhalb der üblichen Arbeitszeiten.

Von Vorteil sind:

- Praxiserfahrungen in der Systemadministration im Hochschulbereich
- Erfahrungen mit Server- und Desktop-Virtualisierung (VMware)
- Erfahrungen mit digitalen Arbeitstechniken, wie z.B.: Forschungsdatenmanagement, Textanalyse, Wissenschaftliche Kommunikationsinfrastrukturen, digitale Edition.

Wir bieten:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Ein aktives Mitgestalten neuer, innovativer Dienstleistungsangebote
- Die Möglichkeit der beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung durch Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Die Mitarbeit innerhalb eines modernen und vernetzten kollegialen Teams an einer familienfreundlichen Hochschule.

Bei Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine Übernahme ins Beamtenverhältnis möglich. Die Stelle ist in BesGr. A 10 ausgebracht.

Ein Einsatz an einem andern Standort der Universitätsbibliothek ist möglich.

Schwerbehinderte im Sinne des Schwerbehindertengesetzes werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Auskünfte steht Ihnen zur Verfügung: Ingrid Schenker, Tel.: +49 (0)9131 85-29325.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer 2019-2 bis zum **29.04.2019** bei der

Universitätsbibliothek Erlangen–Nürnberg

Direktion

91051 Erlangen

ub-direktion@fau.de