

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Bayerische Staatsbibliothek ist seit 450 Jahren ein angesehener Partner für Forschende, Lehrende und Studierende. Als zentrale Archiv- und Landesbibliothek des Freistaates Bayern erbringt sie vielfältige Dienste für den Wissenschaftsstandort Bayern und übernimmt gleichzeitig wesentliche Aufgaben der deutschlandweiten Informationsversorgung. Als Innovationszentrum für digitale Informationsdienste und -technologien trägt sie maßgeblich zur Gestaltung der Bibliothek der Zukunft bei. Der Einsatz hochqualifizierten Fachpersonals garantiert ein exzellentes Serviceniveau auf allen Arbeitsfeldern.

Die Abteilung Benutzungsdienste ist dafür verantwortlich, die gedruckte Literatur und die digitalen Medien der Bibliothek unseren Kunden in geeigneter Form zur Verfügung zu stellen. Sie entwickelt und präsentiert zusammen mit dem Stabsreferat Informationstechnologie das wichtigste Rechercheinstrument, den OPACplus, sowie die weiteren Informationsangebote vom Webauftritt über die verschiedenen Auskunftsdienste bis hin zu Führungen durch das Haus und E-Tutorials. Die Verwaltung der Bestände in den Magazinen im Haupthaus und den Außenmagazinen in Garching und Neufahrn und die Bereitstellung dieser Bestände zur Ausleihe außer Haus oder in die Lesesäle der Bayerischen Staatsbibliothek stellt eine der Hauptaufgaben der Abteilung Benutzungsdienste dar.

Die Abteilung Benutzungsdienste sucht zum nächstmöglichen Beginn

zwei Mitarbeiter (m/w/d) in den Bereichen Magazin- und Fahrdienst Vollzeit / Teilzeit (24 Std./Woche)

(Entgeltgruppe 2 TV-L)

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Ausheben von bestellten Medien aus den Magazinen, sortieren und an die entsprechenden Leihstellen weiterleiten
- Vorsortieren und zurückstellen von ausgeliehenen Medien an die richtige Stelle
- Einstellen neuerwerbener Medien
- selbständige Durchführung von Routinefahrten zwischen dem Stammhaus und allen Außenmagazinen
- Mitarbeit bei Umzügen größerer Bestandsbereiche zwischen Haupthaus und den Außenmagazinen

Ihr Profil:

- freundliches und zuvorkommendes Auftreten und Verhalten
- eigenverantwortliches und exaktes Arbeiten
- Führerschein der Klasse C und CE ist gewünscht
- Bereitschaft und Befähigung, sich gründliche Kenntnisse der Organisationsstruktur und des Medienbestandes der Bayerischen Staatsbibliothek anzueignen
- hohe Einsatzfreudigkeit sowie engagierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Übernahme auch teilweise körperlich anstrengender Tätigkeiten
- ausgeprägte Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine Stelle in Vollzeit sowie eine Stelle in Teilzeit (24 Std.), jeweils befristet für zwei Jahre
- das Entgelt richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L
- einen Arbeitsplatz, der gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen ist
- es wird ganz besonders darauf hingewiesen, dass die Magazine der Bayerischen Staatsbibliothek überwiegend nicht barrierefrei sind

Die Bayerische Staatsbibliothek fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Entsprechend § 14 Abs. 2 TzBfG können leider keine Bewerberinnen und Bewerber berücksichtigt werden, die bereits in einem Arbeitsverhältnis mit dem Freistaat Bayern standen.

Bewerbungen richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 07 19 04** ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an: benutzung.sekretariat@bsb-muenchen.de

Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:

<https://www.bsb-muenchen.de/jobboerse/datenschutzhinweise/>

Ansprechpartner für Rückfragen: **Herr Theodor Bauer, Leiter des Referats B/DV der Abteilung Benutzungsdienste der Bayerischen Staatsbibliothek, theodor.bauer@bsb-muenchen.de**
Bewerbungsende: 28. Februar 2019

München, 30. Januar 2019

gez.:

Dr. Dorothea Sommer

Stellvertretende Generaldirektorin