



Wir suchen zum sofortigen Beginn,
unbefristet, in Vollzeit eine/n
Fachangestellte/n für

Medien- und Informationsdienste (FaMI) - Fachrichtung Bibliothek (m/w/d)

Wir geben Ihnen folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Mitarbeit im Bereich Benutzerservice und Informationsvermittlung
- Mitarbeit in bibliothekspädagogischen Bereichen; Vermittlung von Medien- und Informationskompetenzen
- Lektorats- und Bestandsarbeiten
- Mitwirkung bei Kinderveranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Fachausbildung
- eine hohe Medienkompetenz und Interesse am aktuellen Medienmarkt
- ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- hohe Flexibilität und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative und Kommunikationsfähigkeit
- praktisches Geschick, zuverlässiges Arbeiten und Organisationsfähigkeit
- Aufgeschlossenheit und Freude am Umgang mit Lesern und Publikum
- gute Kenntnisse im Bereich der Informationstechnologie, insbesondere einer Bibliothekssoftware (wünschenswert „WinBIAP) und MS-Office
- Bereitschaft zur Übernahme von Abenddiensten (bis 19 Uhr) und zur Arbeit an Samstagen (bis 14 Uhr)

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit im motivierten Team der Gemeindebibliothek
- die besonderen Leistungen des öffentlichen Dienstes, wie Zusatzversorgung, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung, jährliche Leistungsprämie, ggf. Ballungsraumzulage
- einen modernen und sicheren Arbeitsplatz mit guter Verkehrsanbindung (MVG-Innenraum, mit S-Bahn in 11min zum Ostbahnhof) sowie mit großzügiger Gleitzeitregelung, Fortbildungsangeboten und betriebliches Gesundheitsmanagement (von der AOK Bayern zertifiziertes „Gesundes Unternehmen“), Teilnahme am Kulturprogramm, Unterstützung bei Kinderbetreuungsplätzen und bezahlbaren Wohnraum
- tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst bis EG 6 TVöD (VKA)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Bitte senden Sie diese **bis zum 8. Februar 2019** unter dem Kennwort „**SG 522_2019_02**“ an die oben genannte Adresse. Bitte informieren Sie sich z.B. unter www.oeffentlicher-dienst.info über die Vergütung.

Hinweis: Per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen senden wir grundsätzlich nicht zurück, sondern vernichten sie i. d. R. drei Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform. Gerne schicken wir Ihnen Ihre Unterlagen zurück, wenn Sie uns einen adressierten und frankierten Rückumschlag beilegen. Wir empfehlen Ihnen jedoch eine Bewerbung per E-Mail. Reisekosten für ein mögliches Vorstellungsgespräch übernehmen wir nicht.