

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Bayerische Staatsbibliothek ist weltweit eine der bedeutendsten Forschungsbibliotheken, eine der größten europäischen Universalbibliotheken und die zentrale Landes- und Archivbibliothek des Freistaats Bayern. Die Bayerische Staatsbibliothek ist zugleich Fachbehörde für das Bibliothekswesen im Freistaat. Als Mittelbehörde sind ihr zehn regionale Staatliche Bibliotheken nachgeordnet.

Die Abteilung Zentrale Administration verantwortet als interner Dienstleister mit Querschnittsfunktion alle Belange in Finanz-, Personal- und Liegenschaftsangelegenheiten im Haus und für die zehn regionalen Staatlichen Bibliotheken Bayerns.

Die Abteilung Zentrale Administration sucht zum nächstmöglichen Beginn

eine/n Sachbearbeiter/in für die Vergabestelle (Beamtin/Beamter - Besoldungsgruppe A9)

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- vergaberechtliche Beratung und Unterstützung von Fachabteilungen/Projekten bei Erstellung der Leistungsbeschreibung, des Fragenkatalogs und der Zuschlagskriterien
- Vorbereitung und Festlegung des Vergabeverfahrens/Vergabeart zur Durchführung von EU-weiten und nationalen Ausschreibungsverfahren
- Mitwirkung an Konzeption und Umsetzung der Geschäftsprozesse für Vergabeverfahren
- Mitwirkung bei der Einführung der eVergabe
- Durchführung bzw. Organisation der in die Zuständigkeit der Vergabestelle fallenden Vergabeverfahren
- Führen von Vergabeakten und Dokumentation der Vergabeverfahren
- Mitwirkung beim Vertragsmanagement

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium (3. Qualifikationsebene) als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt allgemeine innere Verwaltung oder Staatsfinanz
- wünschenswert: gute Kenntnisse und Erfahrung in der Anwendung des Vergaberechts
- gute EDV-Kenntnisse sowie ein gutes technisches Verständnis
- ausgeprägte organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- systematisches, ergebnisorientiertes und selbstständiges Arbeiten
- ausgeprägte Teamorientierung und Integrationsfähigkeit
- hohes Engagement und Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- eine Stelle in Vollzeit
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage in München mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr

Die Bayerische Staatsbibliothek fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Die Bewerbung von qualifizierten Frauen wird daher ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Informationen zum Datenschutz und eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen einer Bewerbung finden Sie unter:

<https://www.bsb-muenchen.de/jobboerse/datenschutzhinweise/>

Bewerbungen richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 05 18 05** ausschließlich elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an: **bewerbungen@bsb-muenchen.de**

Ansprechpartner für Rückfragen: **Herr Dr. Jürgen Seidl**

E-Mail: **juergen.seidl@bsb-muenchen.de**

Bewerbungsende: 18. Januar 2019

München, 20. Dezember 2018

gez.:

Dr. Dorothea Sommer

Stellvertretende Generaldirektorin