

Das Bayerische Landesamt für Denkmalpflege

sucht zum 1. April 2019 befristet für 2 Jahre

einen Bibliothekar (m/w/d) mit Diplom- oder Bachelorabschluss in Vollzeit

Das Bayerische Landesamt für Denkmalpflege unterhält zur Unterstützung seiner Dienstgeschäfte eine Amtsbibliothek. Die Bibliothek der Landesstelle für die nichtstaatlichen Museen wird als Zweigstelle der Bibliothek des Bayerischen Landesamtes für Denkmalpflege geführt. Die Bibliotheksbestände sind im Verbundkatalog B3Kat und im gemeinsamen Lokalsystem der bayerischen Behördenbibliotheken nachgewiesen.

Für die ausgeschriebene Position sucht das Landesamt einen Mitarbeiter mit Engagement und Leistungsbereitschaft.

Aufgabenbereich:

- Betreuung der Bibliothek der Landesstelle für die nichtstaatlichen Museen mit allen anfallenden Tätigkeiten
- Retrokonversion des Kartenkataloges des Bayerischen Landesamtes für Denkmalpflege
- Vertretung der Bibliothekarin des Bayerischen Landesamtes für Denkmalpflege

Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium als Bachelor im Bereich Bibliotheks- und Informationsmanagement oder Diplom-Bibliothekar_in (FH)
- gute Katalogisierungskenntnisse (RDA), vorteilhaft sind Erfahrungen mit Aleph-Verbundkatalogisierung und SISIS
- gute EDV-Kenntnisse (insbes. Office, Internetanwendungen)
- Organisationstalent, Flexibilität, Sorgfalt und Zuverlässigkeit werden vorausgesetzt

Die Bezahlung erfolgt nach Entgeltgruppe 9 TV-L. Der Dienort ist München.

Der befristete Arbeitsvertrag wird für die Dauer von zwei Jahren geschlossen. Es können nur Bewerber berücksichtigt werden, die zuvor noch nie in einem Arbeitsverhältnis mit dem Freistaat Bayern gestanden haben.

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Stelle ist Teilzeitfähig.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis spätestens 30.11.2018 (Eingangsdatum) an das Bayerische Landesamt für Denkmalpflege, Referat G I, Stichwort: Bibliotheksdienst Z III / LSt, per E-Mail an:
Claudia.Grimme@blfd.bayern.de

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie daher lediglich Kopien ohne Mappe ein.