

Die Universitätsbibliothek Erlangen-Nürnberg sucht zum 01.01.2019

eine/n Verwaltungsinformatiker/in (Besoldungsgruppe A 10 BayBesO)

Der Aufgabenbereich umfasst:

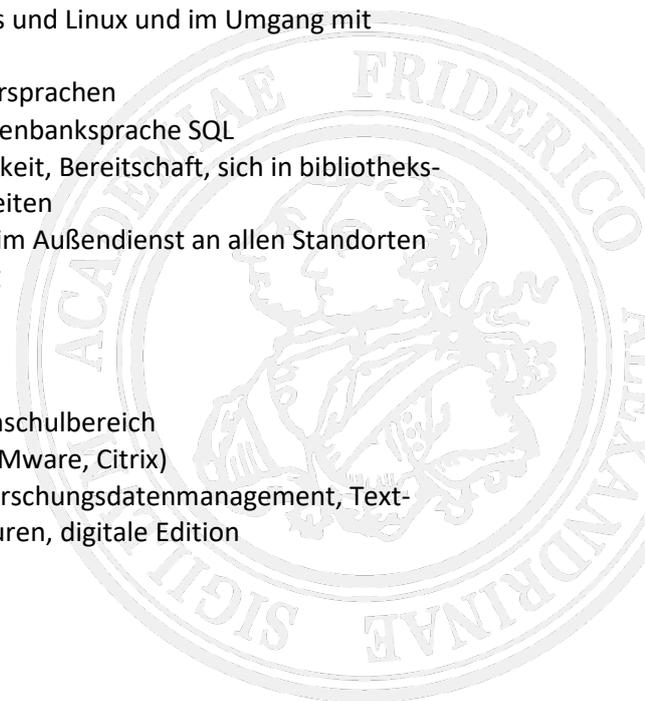
- Installation und Administration von Servern (Windows und Linux) in einer VM-Umgebung, und Benutzeradministration mit Active Directory
- Systemadministration des integrierten Bibliothekssystem Sisis Sunrise mit Schwerpunkt auf dem Bereich des elektronischen Rechnungswesens (Einführung E-Rechnungen, Bezahlstation, Gebühren, Mahnungen)
- Automatisierung und Optimierung von Geschäftsprozessen in der Bibliothek und deren Einbindung in die bestehende Systemumgebung, z.B. Einführung von OCR in den Workflow für die Digitalisierung
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Einführung neuer Dienstleistungen im Bereich der Digital Humanities
- First- und Second-Level Support für die Anwendungen der Bibliothek

Erforderliche Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Informatik, Wirtschaftsinformatik oder Verwaltungsinformatik oder ein Abschluss als Diplomverwaltungswirt/in (FH) mit Studienschwerpunkt Informatik, oder gleichwertige Qualifikation
- sehr gute Kenntnisse in den Betriebssystemen Windows und Linux und im Umgang mit MS Office, Datensicherheit
- sehr gute Kenntnisse von mindestens zwei Programmiersprachen
- Kenntnisse der Auszeichnungssprache XML und der Datenbanksprache SQL
- Serviceorientierung, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Bereitschaft, sich in bibliotheksspezifische Programme und Geschäftsabläufe einzuarbeiten
- körperliche Belastbarkeit und Mobilität für den Einsatz im Außendienst an allen Standorten der Universität innerhalb der Metropolregion Nürnberg
- Bereitschaft zu Abend- und Samstagsdiensten

Von Vorteil sind:

- Praxiserfahrungen in der Systemadministration im Hochschulbereich
- Erfahrungen mit Server- und Desktop-Virtualisierung (VMware, Citrix)
- Erfahrungen mit digitalen Arbeitstechniken, wie z.B.: Forschungsdatenmanagement, Textanalyse, Wissenschaftliche Kommunikationsinfrastrukturen, digitale Edition



Wir bieten:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ein aktives Mitgestalten neuer, innovativer Dienstleistungsangebote
- die Möglichkeit der beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung durch Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Mitarbeit innerhalb eines modernen und vernetzten kollegialen Teams an einer familienfreundlichen Hochschule.

Bei Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine Übernahme ins Beamtenverhältnis möglich. Die Stelle ist in BesGr. A 10 ausgebracht.

Schwerbehinderte im Sinne des Schwerbehindertengesetzes werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Auskünfte steht Ihnen zur Verfügung: Ingrid Schenker, Tel.: +49 (0)9131 85-29325.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **26.10.2018** unter Angabe der Kennziffer 2018-8 bei der

Universitätsbibliothek Erlangen–Nürnberg
Direktion
91051 Erlangen
ub-direktion@fau.de