



An der **Universitätsbibliothek** der Katholischen Universität Eichstätt-Ingolstadt ist am Standort **Eichstätt** zum **01.10.2018** eine Stelle für eine/n

**Bibliotheksassistentin/Bibliotheksassistenten  
oder  
Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste /  
Fachrichtung Bibliothek**

**unbefristet** in Vollzeit (100 %) zu besetzen. Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet (2 x 50 %), vorausgesetzt eine Abdeckung der Arbeitsbereiche und eine Präsenz an Nachmittagen ist gewährleistet.

Die Beschäftigung erfolgt bei Vorliegen der dienstrechtlichen Voraussetzungen in einem Beamtenverhältnis (BesGr. A 6 oder A 7), anderenfalls in einem Arbeitsverhältnis (E 6 TV-L).

**Aufgabengebiete:**

- Medienbearbeitung (ca. 60 %)
- Benutzung und Service, einschließlich Schülerführungen (ca. 20 %)
- Mitarbeit bei der Entwicklung eines Praxis-Workflows im Bereich der Digitalisierung der historischen Bestände und Übernahme von Tätigkeiten aus diesem Themengebiet (ca. 20 %)

**Anforderungen:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Bibliotheksassistent/in oder Fachangestellte/r für Medien und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek
- Kenntnisse bibliothekarischer Anwendersoftware (OCLC-SISIS-System und Katalogisierung in Aleph wären von Vorteil)
- Kommunikationskompetenz (u. a. gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift, Präsentationsfähigkeit, gute Englischkenntnisse sind von Vorteil)
- Ausgeprägte Serviceorientierung gegenüber Kunden und Kolleginnen/Kollegen
- Soziales Gespür und Freude an Zusammenarbeit in und mit Teams
- Gute EDV-Kenntnisse (z. B. MS-Office) und Interesse an technischen Lösungen
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Flexibilität und damit verbunden gute Selbstorganisation
- Offenheit für organisatorische Veränderungen und neue Arbeitsbereiche

Die Katholische Universität ist eine vom Freistaat Bayern gewährleistete und anerkannte nichtstaatliche Hochschule in kirchlicher Trägerschaft. Sie fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und setzt sich für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Schwerbehinderte werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis **31.07.2018** per E-Mail (bitte alle Unterlagen in einer pdf-Datei) an die Leiterin der Universitätsbibliothek, Frau Dr. Maria Löffler, [ub-bewerbungen@ku.de](mailto:ub-bewerbungen@ku.de) - **Betreff: QE 2 - Standort Eichstätt**. Die eingereichten Bewerbungen werden nach Abschluss des Einstellungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht.

Alle Bediensteten sind verpflichtet, den kirchlichen Auftrag und den katholischen Charakter der Universität anzuerkennen und zu beachten. Dies wird von der Universität bei Ernennung von Beamten sowie bei Einstellung von Arbeitnehmern berücksichtigt; sie ist deshalb auch in dieser Hinsicht an ausdrucksstarken Bewerbungen sehr interessiert.

