



Unser Haus des Buches

Waldkraiburg, im Herzen Oberbayerns, ist eine moderne Stadt und eine der jüngsten Städte Deutschlands noch dazu. Unser Haus des Buches ist aber bereits seit über 40 Jahren ein beliebter Treffpunkt für Jung und Alt und gehört mit fast 40.000 Medien zu den größten Bibliotheken im Landkreis.

Verstärkung für unser Haus des Buches!

Wir suchen ab September 2018 in Voll- oder Teilzeit zunächst befristet eine/n

- **Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek) bzw. Bibliotheksassistenten/in bzw.**
- **eine vergleichbar qualifizierte Kraft (z.B. Medienpädagoge/-in, Buchhändler/in)**

Unser Anspruch an uns selbst:

Wir wollen die Waldkraiburger von klein auf für Bücher begeistern und mit unserem Haus vertraut machen. Wir laden Kindergartengruppen und Schulklassen zu uns ein und veranstalten u.a. Vorlesestunden, Spiele und Basteltage, Autorenbegegnungen und –lesungen. Wir beteiligen uns am Sommerferienprogramm der Stadt und organisieren den Sommerleseclub. Wir kümmern uns gemeinsam mit Schulen um Leseförderung und führen Recherchekompetenz-Schulungen durch. Wir präsentieren uns auf Messen wie dem „Seniorentag“ oder dem „Tag der kleinen Waldkraiburger“. Wir stecken uns immer wieder neue, herausfordernde Ziele.

Ihre Aufgabe bei uns:

- Sie übernehmen**
- Auskunfts-, Benutzungs- und Ausleihservice im Team der Stadtbücherei
 - Medienbeschaffung, -einrichtung und -bestandspflege, Einsortierung und Regalpflege
 - Bereichsverantwortung nach Absprache, z.B. für Zeitschriften oder unser audiovisuelles und digitales Medienangebot
 - Mitarbeit beim Veranstaltungsangebot und bei der Konzeptentwicklung, v.a. im Kinder- und Jugendbereich

Unser Anspruch an Sie:

- Sie haben**
- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek, zur/ zum Buchhändler/in oder eine vergleichbare Qualifikation
 - Freude an der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen sowie an der Arbeit im Team
 - Kommunikationsstärke und ein freundliches und sicheres Auftreten
 - Kundenorientierung
 - Medienkompetenz bzw. bibliotheksspezifische EDV- und Internetkenntnisse

Unser Angebot an Sie:

- Wir bieten**
- einen interessanten und sicheren Arbeitsplatz in einem eingearbeiteten Team
 - Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
 - eine attraktive betriebliche Altersvorsorge und leistungsorientierte Bezahlung
 - Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihr Weg zu uns:

Bewerbung: Senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **30.06.2018** an die Stadt Waldkraiburg, Personalstelle, Postfach 11 55, 84464 Waldkraiburg oder an bewerbung@waldkraiburg.de

Fragen & Infos: Für Auskünfte steht Ihnen gerne zur Verfügung: Ruth Gattermann, Tel.: 08638 959-241