

Universitätsbibliothek

Die **Universitätsbibliothek Erlangen-Nürnberg** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste bzw. Bibliotheksassistenten/in

in Vollzeitbeschäftigung für den Einsatz in der Zeitschriftenstelle der Hauptbibliothek.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, eine Verlängerung ist angestrebt.

Das Aufgabenprofil umfasst:

- Kardexverwaltung mit Reklamationsbearbeitung der Printzeitschriften
- Rechnungsbearbeitung bei Print- und Onlinezeitschriften
- Bearbeitung des Posteingangs der Zeitschriftenstelle
- Betreuung der Zeitschriften und Zeitungen des Lesesaals
- Vorbereitung der Pflichtzeitschriften zur Archivierung
- Anlage von Einzelbandaufnahmen von Zeitschriftenbänden.

Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek) bzw. Bibliotheksassistent/in oder gleichwertige Qualifikation
- Kenntnisse des Katalogisierungssystems Aleph 500 sowie des Erwerbungsclients (EC) von OCLC im Hinblick auf die Bearbeitung von Zeitschriften
- Flexibilität und die Bereitschaft, verschiedene Aufgabenbereiche zu betreuen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Spät- und Abenddiensten.

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 5 und richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). – Ein Einsatz in einem anderen Bereich und an einem anderen Standort der Universitätsbibliothek ist möglich.

Schwerbehinderte im Sinne des Schwerbehindertengesetzes werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Auskünfte steht Ihnen zur Verfügung: Dr. Rainer Plappert, Tel.: 09131 / 85–22163

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer 2017-3 bis zum **18.06.2018** bei der

Universitätsbibliothek Erlangen–Nürnberg

Direktion

91051 Erlangen

ub-direktion@fau.de

